



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
TRANSFORMANDO JUNTOS
2024-2027

2026
EMIR

"SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO"





ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE: ABRIL - JUNIO 2026

SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO
TITULAR: LIC. FABIAN SÁNCHEZ CRUZ

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	Programas Estatales y Federales	PPBP (PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS DEL PROGRAMA)		PEF = PPEP / PPBP X 100																
			PPEP (PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES PROGRAMADOS)		0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2			
			REALIZADO																	
			PPBP (PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS DEL PROGRAMA)		0	0	1	0	1	0							2	2	0	100%

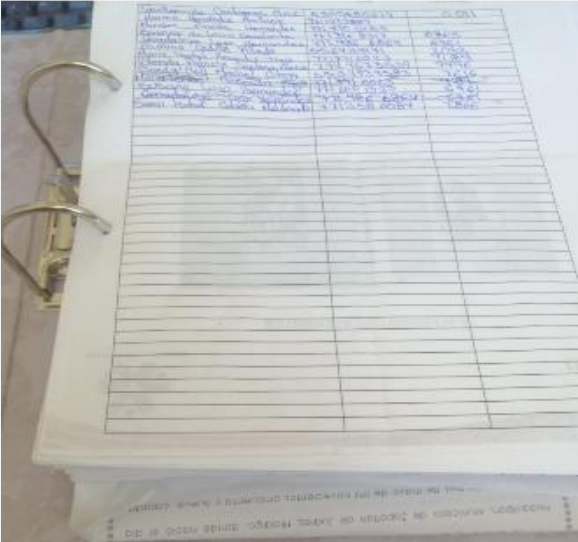
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Crédito en especie para el desarrollo de una actividad comercial, este programa es el otorgamiento de insumos o equipo para emprender, se desembolsa en especie o no en efectivo, y se recupera el costo del insumo o equipo según corresponda		
✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: La SEDECO gestiona, promueve y ejecuta capacitación con el objetivo de fortalecer a los emprendedores y a las micro, pequeñas y medianas empresas, dotando de habilidades clave para mejorar su competitividad, incrementar sus ventas y facilitar su formalización, en la siguiente imagen, se pone evidencia de las convocatorias que se realizan cada mes, a través de diversos medios, y que el municipio direcciona a los diversos emprendimientos, y se realiza el acompañamiento para que logren sus registros, logos y operación, Las siguientes imágenes corresponden a las publicaciones del mes de mayo y junio.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Esta actividad que se lleva a cabo durante los 3 meses en temas estratégicos sobre finanzas, costos, marketing, liderazgo, uso de herramientas digitales, registros de marca, diseño de logos etc., se ha logrado beneficiar a unas 50 personas del municipio, que están emprendiendo y requieren de dicha asesoría y seguimiento para alcanzar sus objetivos. En la siguiente imagen el IHCE hace entrega de constancias de capacitación, la imagen se toma el día 19 de junio en el IHCE:	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Después de haber adquirido conocimientos, habilidades y herramientas para fortalecer el emprendimiento, se comienza la actividad económica con éxito, el cual es el objetivo final, la siguiente imagen es de la visita por parte del Coordinador del IHCE al municipio de Zapotlán el 19 de mayo del presente año.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Después de la capacitación, se busca impulsar la competitividad de las MiPymes y emprendedores locales mediante el acceso a esquemas de financiamiento y desarrollo de habilidades comerciales. JUSTIFICACIONES: N/A NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 50 Mujeres: Hombres: 9 Menores: 0 	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	Programas Estatales y Federales	2	2	0	100%



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	0%
Abril - Junio	100%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV					DIC
C1 A1	Vinculación de Créditos y apoyos en especie.	PPVP (PORCENTAJE DE PERSONAS VINCULADAS DEL PROGRAMA)	PROGRAMADO	PEF = PPEP / PPBP X 100																
			PPEP (PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES PROGRAMADOS)		0	0	20	0	0	80	0	0	2	0	0	0	102			
			REALIZADO																	
			PPBP (PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS DEL PROGRAMA)		0	0	20	0	0	72							92	10	90%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A1 Vinculación de Créditos y apoyos en especie.		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Crédito en especie para el desarrollo de una actividad comercial, este programa es el otorgamiento de insumos o equipo para emprender, se desembolsa en especie o no en efectivo, y se recupera el costo del insumo o equipo según corresponda		
✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Convocatoria de las diversas capacitaciones en distintas áreas., durante el trimestre, la imagen corresponde a actividad el mes de mayo.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Las diferentes capacitaciones se imparten tanto vía zoom como presencial y de forma híbrida, la siguiente capacitación corresponde a Capacitación de talento para tu negocio, de forma híbrida en la ciudad de Pachuca, la imagen corresponde a capacitación el día 7 de mayo del presente año, en oficinas del IHCE.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: En la siguiente fotografía es una certificación que hace el IHCE con las diferentes áreas que capacitan, la imagen corresponde al mes de mayo.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

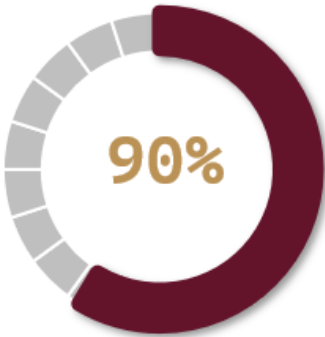
⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Difusión, registro y seguimiento a programa estatal o federal enfocado a capacitación y creación de negocio sujeto a convocatoria y reglas de operación.	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 20 Mujeres: 11 Hombres: 9 Menores: 0	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A1	Vinculación de Créditos y apoyos en especie.	102	72	30	90%



POCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	90%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2	Vinculación laboral y empresarial para el desarrollo económico.	PVEP (PORCENTAJE DE VINCULACIONES EMPRESARIALES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	VLEDE = (PVR / PPV) X 100																
			PVR (PORCENTAJE DE VINCULACIONES REALIZADAS)		0	0	1	0	0	3	0	0	4	0	0	3	11			
			REALIZADO																	
			PPV (PORCENTAJE DE PERSONAS VINCULADAS)		0	1	0	0	0	3							4	4	7	36%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 — Vinculación laboral y empresarial para el desarrollo económico.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Visibilidad y publicidad a lo que se produce y comercializa en el municipio, buscar la vinculación entre empresas que ayude a mejorar sus actividades, economía y facilitar sus procesos la capacitación como crecimiento profesional y personal, así como la sinergia entre gobierno, ciudadano y empresas.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
La siguiente imagen se toma en la visita a una pequeña empresa en el municipio de Zapotlán, se realiza un video y entrevista para dar a conocer todo lo que se produce, la imagen corresponde a visita a destilados en Zapotlán el día 08 de junio.



DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
Después de la visita y entrevista, se publica el video, en diversos medios del estado y con esto dar renombre y promoción al municipio, la imagen corresponde al 08 de junio del presente año.



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
La promoción la difusión y conocimiento de las actividades económicas del municipio, deben ser una prioridad, ya que solo así, nos convertiremos en opción comercial, en la imagen se muestra reunión en CCE, donde también se promueve lo que hay en el municipio, el día 08 de junio del presente año.



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

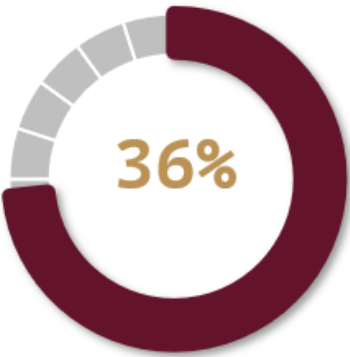
⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se busca la vinculación con las empresas y comercios del municipio para lograr una sinergia que permita realizar colaboraciones y así promover su desarrollo.	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: NA Mujeres: NAHombres: NA Menores	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2	Vinculación laboral y empresarial para el desarrollo económico.	11	4	7	36%



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO														
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ														
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				
C2 A1	Revista digital de difusión a empresas y micronegocios	PDEP (PORCENTAJE DE DIFUSIONES EMPRESARIALES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	RDDEM = (PDP / PDR) X 100															
			PDP (PORCENTAJE DE DIFUSIONES PROGRAMADAS)		0	1	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	7		
			REALIZADO																
			PDR (PORCENTAJE DE DIFUSIONES REALIZADAS)		0	1	0	0	0	2							3	4	43%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A1 — Revista digital de difusión a empresas y micronegocios

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Visibilidad y publicidad a lo que se produce y comercializa en el municipio, buscar la vinculación entre empresas que ayude a mejorar sus actividades, economía y facilitar sus procesos.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: En atención a las empresas y micronegocios se realiza un dialogo, para hacer sinergia entre las mismas y tener una cadena de comercio entre los servicios y proveedurías que se ofertan en el municipio, la promoción que se realizó durante este trimestre fue en una fábrica de uniformes, en una destiladora y en una hacienda del municipio, corresponde al día 15 de junio del presente año.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realizan difusiones de los servicios que hay en el municipio así también los productos que se ofertan, en la imagen se puede ver la promoción que se realizó a una hacienda que realiza eventos de todo tipo, la imagen corresponde a la fecha 08 de junio de 2026.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Difusión de las entrevistas y videos grabados, la imagen es parte de dicha edición publicada el día 30 de junio de 2026.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

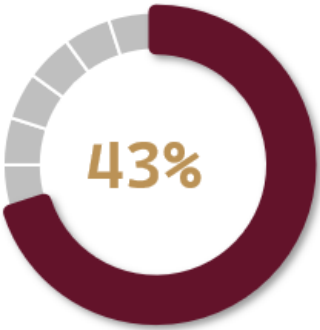
⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Visibilidad y publicidad a lo que se produce y comercializa en el municipio, buscar la vinculación entre empresas que ayude a mejorar sus actividades, economía y facilitar sus procesos. JUSTIFICACIONES: N/A NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 2 Mujeres: 0 Hombres: 2 Menores: 0	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A1	Revista digital de difusión a empresas y micronegocios	7	3	5	43%



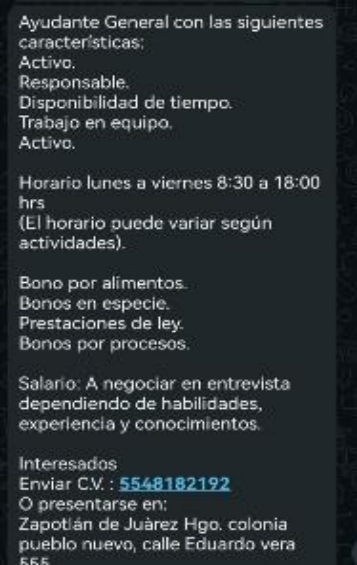
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO														
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ														
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				
C2 A2	Bolsa de trabajo	PEVBTM (PORCENTAJE DE EMPRESAS VINCULADAS A LA BOLSA DE TRABAJO MUNICIPAL)	PROGRAMADO	BT = (PPOLP / PPBTP) X 100															
			PPOLP (PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DE OFERTA LABORAL PROGRAMADAS)		3	3	2	0	0	8	0	0	8	0	0	8	32		
			REALIZADO																
			PPBTP (PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DE BOLSA DE TRABAJO PUBLICADAS)		3	3	2	0	0	10							18	14	56%

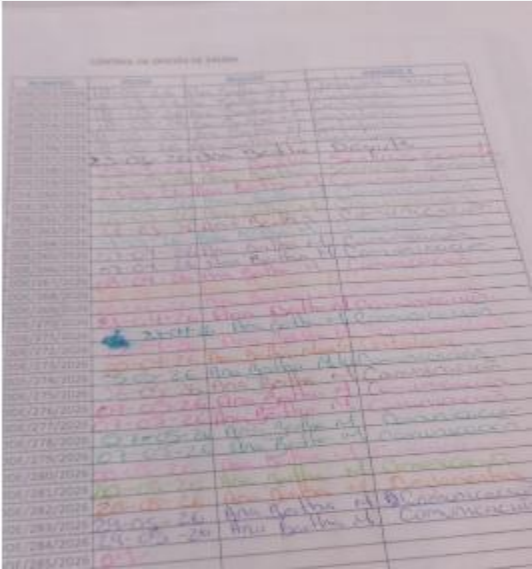
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A2— Bolsa de trabajo		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOLSA DE TRABAJO, DIFUSIÓN DE LAS VACANTES DE LAS DIVERSAS EMPRESAS, ACERCAMIENTO DE LAS PERSONAS QUE BUSCAN EMPLEO.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Vínculo con las empresas y con las instituciones para realizar actividades y promociones en conjunto, la imagen corresponde a una solicitud realizada en día 30 de junio del 2026	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se reciben solicitudes que se trabajan y se publican, la imagen corresponde a una solicitud recibida el día 24 de junio del presente año.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realizan las publicaciones en las diferentes redes sociales, y en los grupos de buscadores de empleo del municipio, la publicación corresponde al día 25 de junio del 2026.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

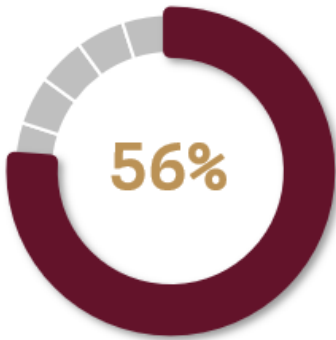
⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realiza una invitación a las empresas para generar el vínculo entre el buscador de empleo y el ente que oferta trabajo, facilitando así, que la población desempleada en el menos tiempo posible localice un empleo adecuado a sus necesidades y la empresa a su vez, les sea más rápido cubrir sus vacantes reduciendo tiempo y costos.	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 8 Mujeres: 2 Hombres: 6 Menores: 0	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A2	BOLSA DE TRABAJO	32	10	22	56%



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	125%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO														
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ														
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				
C2 A3	CAPACITACIÓN	PPPBC (PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS DE LAS CAPACITACIONES)	PROGRAMADO	C = (PPPC / PPC) X 100															
			PPPC (PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS PARA CAPACITACION)		0	0	60	0	0	90	0	0	50	0	0	40	240		
			REALIZADO																
			PPC (PORCENTAJE DE PERSONAS CERTIFICADAS)		0	0	60	0	0	110							170	70	71%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A3 Capacitación		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Capacitaciones que van desde computación básica, sistemas operativos, oficios y manualidades.		
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO		
✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: La capacitación es la aprender un oficio o técnica, que se lleva a la prácticas para el trabajo o el comercio, la imagen corresponde a una capacitación de paste, cocoles y canapés, en la comunidad de san pedro el día 11 de junio de 2026.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: La siguiente imagen corresponde a capacitación de electricidad en la comunidad de Acayuca, el día 08 de mayo de 2026	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: La siguiente imagen corresponde a capacitación en la cabecera municipal de Barberia el día 11 de mayo de 2026.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

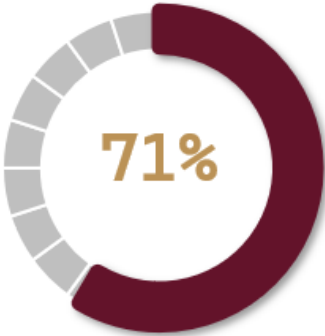
⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos)

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Capacitaciones que van desde computación básica, sistemas operativos y plataformas comerciales, así como oficios, la presente imagen corresponde a una solicitud de espacio, para las actividades de las personas capacitadas.	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 60 Mujeres: 50 Hombres: 10 Menores: 0	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A3	Capacitación	240	170	130	71%



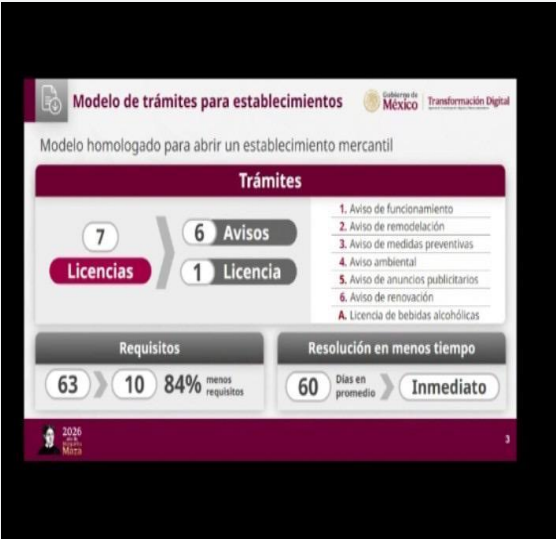
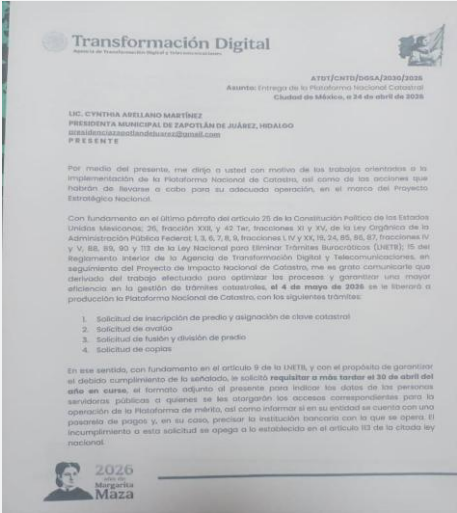
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	122%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO													
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO													
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ													
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:										3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES										TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
C3	Agencia de Transformación Digital y telecomunicacion es	PDCTD (PORCENTAJE DE DIRECCIONES CAPACITADAS CON TEMAS DE DIGITALIZACION)	PROGRAMADO	ATDT = (PDC / PTDA) X 100														
			PDC (PORCENTAJE DE DIRECCIONES CAPACITADAS		0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	1	7	
			REALIZADO															
			PTDA (PORCENTAJE DEL TOTAL DE DIRECCIONES ANALIZADAS)		0	0	2	0	0	2							4	57%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C3 Agencia de Transformación Digital y telecomunicaciones		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: A través de la agencia de transformación digital se simplificarán tramites de cada una de las direcciones, que permitan reducir costos y tiempos de respuesta, así como mejorar la experiencia del usuario.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Presentación de la plataforma nacional de establecimientos mercantiles por la agencia de transformación digital y telecomunicaciones, correspondiente al 26 de mayo.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Entrega de la plataforma nacional catastral por la agencia de transformación digital y telecomunicaciones, imagen correspondiente al día 24 de abril del 2026.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Liberación de la aplicativa plataforma de establecimientos mercantiles, el día 17 de junio del 2026.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

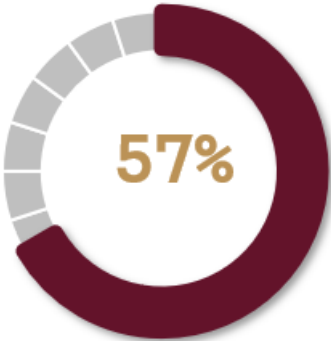
⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: El objetivo principal de la Plataforma Nacional de Establecimientos Mercantiles es facilitar, digitalizar y homologar los trámites para abrir, operar o regularizar negocios y MiPymes. Al funcionar como una ventanilla única, busca reducir los requisitos burocráticos hasta en un 84%, permitiendo iniciar operaciones en menos de 10 minutos desde un solo lugar.	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 2 Mujeres: N/A Hombres: N/A Menores: 0	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C3	Agencia de Transformación Digital y telecomunicaciones	7	2	5	57%



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.3 impulsar el crecimiento del sector agropecuario mediante programas federales, estatales y municipales, promoviendo la productividad y beneficiando a los productores y agricultores de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	PROGRAMA RURAL PRODUCTIVO CON RECURSO ESTATAL	PPBP (Porcentaje de personas beneficiadas del programa)	PROGRAMADO	PRPRE=(PPEP/PER) X100%																
			PPEP(porcentaje de programas estatales programas)		0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	2	6			
			REALIZADO																	
			PPER (porcentaje de programas estatales realizados)		0	0	1	0	0	1							2	4	33%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — PROGRAMA RURAL PRODUCTIVO CON RECURSO ESTATAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Son programas que va dirigido a ganaderos y agricultores del municipio con el objetivo de bríndales más oportunidades de seguir realizando sus actividades ganaderas y en campo teniendo buenos resultados en sus cosechas.

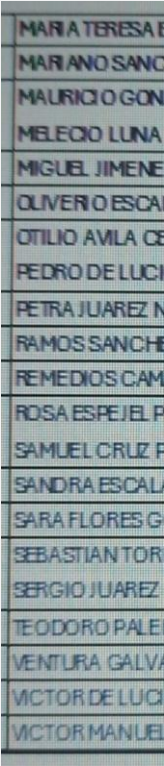
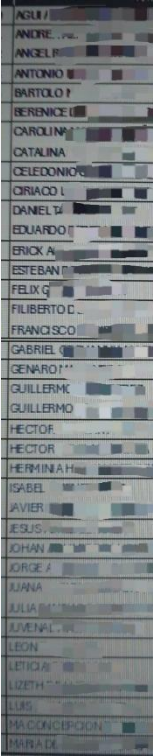
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se llevo a cabo la apertura de programas estatales del día 10 al 25 de febrero en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal para agricultores y ganaderos del municipio que se interesaron en estos programas.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se atendió a ganaderos y agricultores del municipio para realizar la recepción de documentos sobre el programa de apoyo de semilla del día 10 al 25 de febrero en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal y en el auditorio municipal de Acayuca.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO :Se realizar la entrega de apoyos de semilla por el secretario de agricultura en el auditorio ejidal del municipio de Tepeapulco el día 9 de junio.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se beneficio a una población de 157 personas beneficiarias de este programa de entrega de semilla con el objetivo de que sigan realizando sus actividades en el campo y tener cosechas de calidad.	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total:160 Mujeres:54 Hombres: 103 Menores: 0	

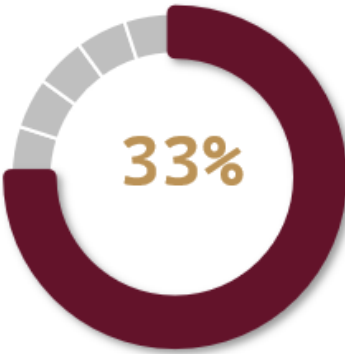
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	PROGRAMA RURAL PRODUCTIVO CON RECURSO ESTATAL	6	2	4	33%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL		
Enero - Marzo		100%
Abril - Junio		100%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.3 Impulsar el crecimiento del sector agropecuario mediante programas federales, estatales y municipales, promoviendo la productividad y beneficiando a los productores y agricultores de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A1	Programa para dignificar el campo hidalguense	PPBP (Porcentaje de personas beneficiadas del programa)	PROGRAMADO	PPDCH=(PPEP/PPER) X100%																
			PPEP(porcentaje de programas estatales programados)		0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	170			
			REALIZADO																	
			PPER (porcentaje de programas estatales realizados)		0	0	0	0	0	157							157	157	13	92%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A2 — Programa para transformar el campo hidalguense

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Este programa que va dirigido a ganaderos y agricultores del municipio con el objetivo de bríndales más oportunidades de seguir realizando sus actividades ganaderas y en campo teniendo buenos resultados en sus cosechas.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

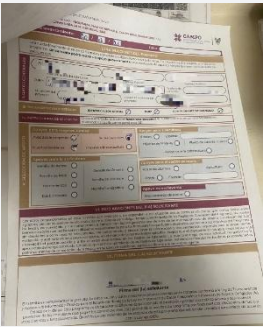
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se llevo a cabo la apertura de programas estatales del día 10 al 25 de febrero en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal para agricultores y ganaderos del municipio que se interesaron en estos programas.

EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se atendió a ganaderos y agricultores del municipio para realizar la recepción de documentos sobre el programa de apoyo de semilla del día 10 al 25 de febrero en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal y en el auditorio municipal de Acayuca.

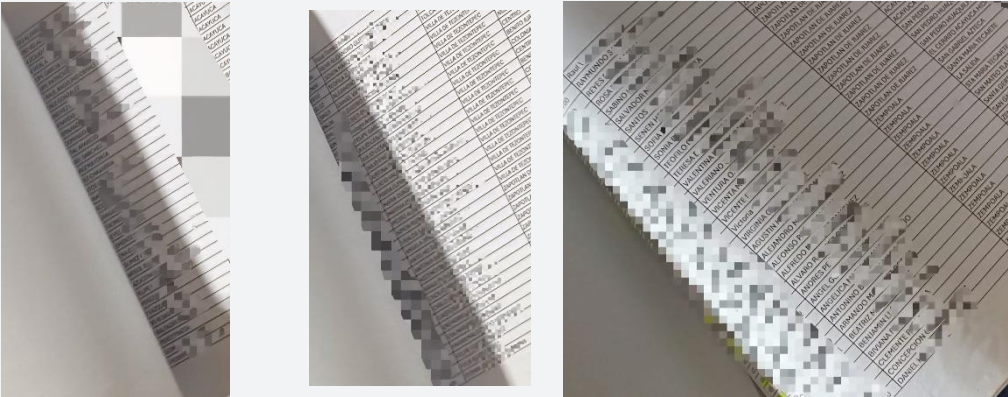
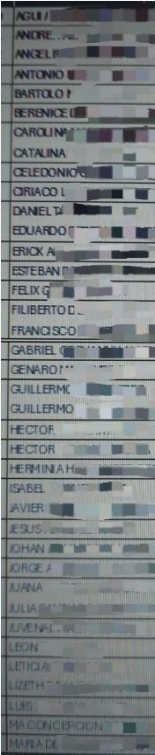
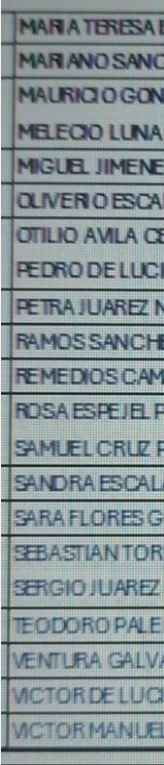
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realizar la entrega de apoyos de semilla por el secretario de agricultura en el auditorio ejidal del municipio de Tepeapulco el día 9 de junio.



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se beneficio a una población de 157 personas beneficiarias de este programa de entrega de semilla con el objetivo de que sigan realizando sus actividades en el campo y tener cosechas de calidad.	  
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total:160 Mujeres:54 Hombres: 103 Menores: 0	

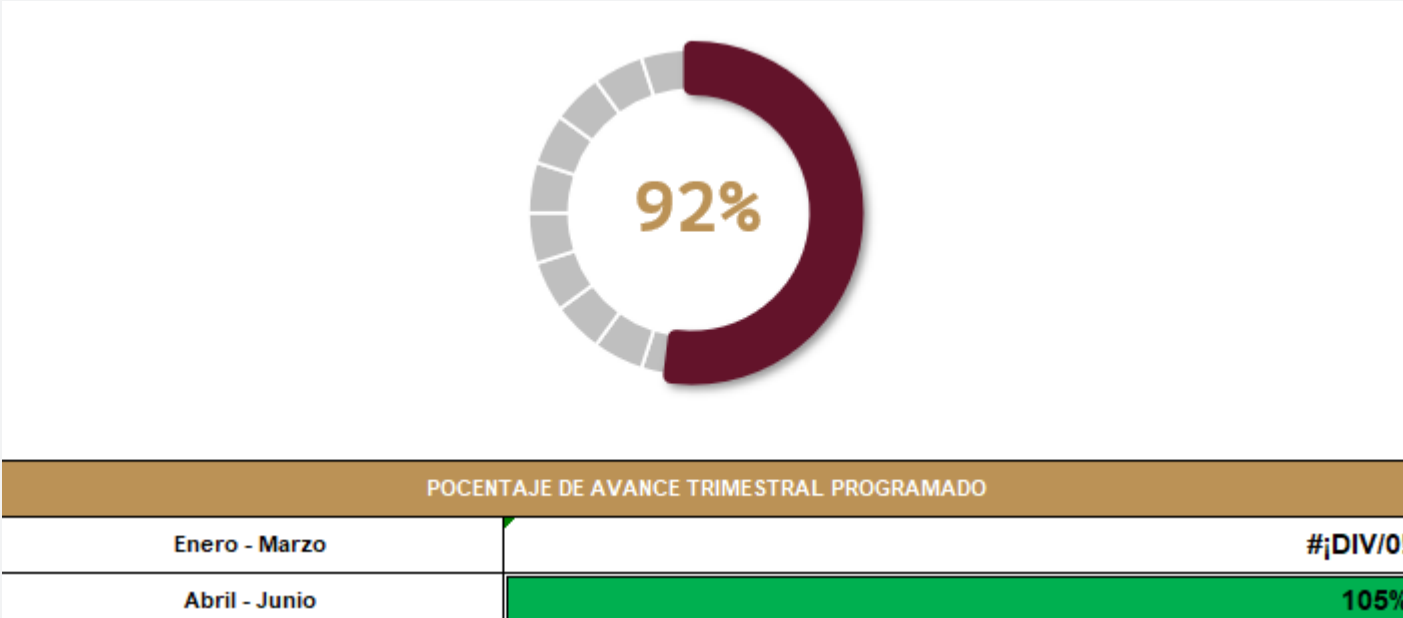
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A2	PROGRAMA PARA TRASFORMAR EL CAMPO HIDALGUENSE	170	157	13	92%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.3 impulsar el crecimiento del sector agropecuario mediante programas federales, estatales y municipales, promoviendo la productividad y beneficiando a los productores y agricultores de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2	Programas integrales para el impulso agropecuario municipal	PPBP(Porcenta je de personas beneficiadas del programa)	PROGRAMADO	PIAM=(PPMP/PP MR)X100%																
			PPMP(Porcentaje de programas municipales prorgamados))		0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	2	0	8			
			REALIZADO																	
			PPMR(Porcentaje de programas municipales realizados)		0	0	0	0	2	1							3	3	38%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1A2 — Programa para transformar el campo hidalguense

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Este programa va dirigido a personas del municipio y a ganaderos para que tengan mas conocimiento sobre los temas de su interés.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

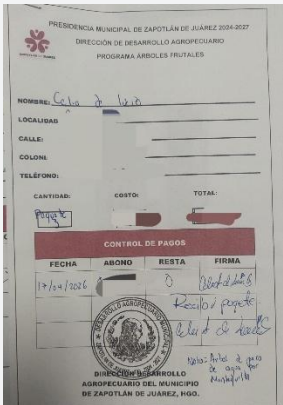
EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se llevo a cabo la apertura de programas municipales del día 16 de abril al 8 de mayo en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal para población en general que se interesaron en estos programas. Se realizan convocatorias para capacitaciones a en los meses de mayo y junio a los ganaderos interesados en el tema del gusano barrenador y la brucelosis.



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se atendió a personas del municipio interesados en los programas del 16 de abril al 8 de mayo en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal. Se dio capacitaciones y asesorías en conjunto con el director del BAM a productores interesados sobre los temas del gusano barrenador y la brucelosis en los meses de mayo y junio



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realizar la entrega de programas de árboles frutales el 14 de mayo en la localidad de Acayuca y Zapotlán y se llevó a cabo capacitaciones a productores del municipio en los diferentes auditorios ejidales de las 3 localidades en los meses de mayo y junio



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																																																															
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se beneficio a una población de 22 personas beneficiarias de este programa de entrega de arboles frutales y plantas aromáticas. Se realizaron capacitaciones y asesorías sobre el gusano barrenador y brucelosis a mas de 20 productores de las diferentes localidades del municipio.	<table><tr><th colspan="3">CAPACITACIÓN GUSANO BARRENADOR</th></tr><tr><th>NO.</th><th>NOMBRE</th><th>LOCALIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>VICENTE P</td><td>SA</td></tr><tr><td>2</td><td>JOSAFAT H</td><td>SA</td></tr><tr><td>3</td><td>ALDAIR M</td><td>SA</td></tr><tr><td>4</td><td>CONCEPCION E</td><td>SA</td></tr><tr><td>5</td><td>ROBERTO M</td><td>SA</td></tr><tr><td>6</td><td>WILLIAM P</td><td>SA</td></tr><tr><td>7</td><td>JESUS G</td><td>SA</td></tr><tr><td>8</td><td>ISABEL E</td><td>SA</td></tr><tr><td>9</td><td>CIRINO M</td><td>SA</td></tr><tr><td>10</td><td>MONICO M</td><td>SA</td></tr><tr><td>11</td><td>FIDEL M</td><td>SA</td></tr><tr><td>12</td><td>GUMERSINDO M</td><td>SA</td></tr><tr><td>13</td><td>ANTONIO L</td><td>SA</td></tr><tr><td>14</td><td>CONCEPCION M</td><td>SA</td></tr><tr><td>15</td><td>JOSE A</td><td>SA</td></tr></table><table><tr><th colspan="3">CAPACITACIÓN GUSANO BARRENADOR</th></tr><tr><th>NO.</th><th>NOMBRE</th><th>LOCALIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>RICARDO V</td><td>SA</td></tr><tr><td>2</td><td>RAMIRO V</td><td>SA</td></tr><tr><td>3</td><td>ADOLFO V</td><td>SA</td></tr><tr><td>4</td><td>CIRINO L</td><td>SA</td></tr><tr><td>5</td><td>ALFREDO M</td><td>SA</td></tr><tr><td>6</td><td>PABLO V</td><td>SA</td></tr><tr><td>7</td><td>ERICK A</td><td>SA</td></tr><tr><td>8</td><td>PABLO C</td><td>SA</td></tr></table> <table><tr><th>NO</th><th>NOMBRE</th></tr><tr><td>1</td><td>MIGUEL ANG</td></tr><tr><td>2</td><td>ANARELI S</td></tr><tr><td>3</td><td>MARTIN GUAD</td></tr><tr><td>4</td><td>ELIZABETH</td></tr><tr><td>5</td><td>RAFAEL YOSI</td></tr><tr><td>6</td><td>ALFONSO HE</td></tr><tr><td>7</td><td>SONIA MA</td></tr><tr><td>8</td><td>FABIOLA A</td></tr><tr><td>9</td><td>CELI/</td></tr><tr><td>10</td><td>VICTOR MANUE</td></tr><tr><td>11</td><td>MA. LETICIA</td></tr><tr><td>12</td><td>MARIA ANGEL</td></tr><tr><td>13</td><td>AIDA LILIA</td></tr><tr><td>14</td><td>OLIVIA N</td></tr><tr><td>15</td><td>AURORA I</td></tr><tr><td>16</td><td>YARELLI AVIG</td></tr><tr><td>17</td><td>MARIA GUA</td></tr><tr><td>18</td><td>GREGORIO GI</td></tr><tr><td>19</td><td>CONSUELO MEI</td></tr><tr><td>20</td><td>EDITH DELTA</td></tr><tr><td>21</td><td>MA ISABE</td></tr><tr><td>22</td><td>CALAUDIA</td></tr></table>	CAPACITACIÓN GUSANO BARRENADOR			NO.	NOMBRE	LOCALIDAD	1	VICENTE P	SA	2	JOSAFAT H	SA	3	ALDAIR M	SA	4	CONCEPCION E	SA	5	ROBERTO M	SA	6	WILLIAM P	SA	7	JESUS G	SA	8	ISABEL E	SA	9	CIRINO M	SA	10	MONICO M	SA	11	FIDEL M	SA	12	GUMERSINDO M	SA	13	ANTONIO L	SA	14	CONCEPCION M	SA	15	JOSE A	SA	CAPACITACIÓN GUSANO BARRENADOR			NO.	NOMBRE	LOCALIDAD	1	RICARDO V	SA	2	RAMIRO V	SA	3	ADOLFO V	SA	4	CIRINO L	SA	5	ALFREDO M	SA	6	PABLO V	SA	7	ERICK A	SA	8	PABLO C	SA	NO	NOMBRE	1	MIGUEL ANG	2	ANARELI S	3	MARTIN GUAD	4	ELIZABETH	5	RAFAEL YOSI	6	ALFONSO HE	7	SONIA MA	8	FABIOLA A	9	CELI/	10	VICTOR MANUE	11	MA. LETICIA	12	MARIA ANGEL	13	AIDA LILIA	14	OLIVIA N	15	AURORA I	16	YARELLI AVIG	17	MARIA GUA	18	GREGORIO GI	19	CONSUELO MEI	20	EDITH DELTA	21	MA ISABE	22	CALAUDIA
CAPACITACIÓN GUSANO BARRENADOR																																																																																																																																
NO.	NOMBRE	LOCALIDAD																																																																																																																														
1	VICENTE P	SA																																																																																																																														
2	JOSAFAT H	SA																																																																																																																														
3	ALDAIR M	SA																																																																																																																														
4	CONCEPCION E	SA																																																																																																																														
5	ROBERTO M	SA																																																																																																																														
6	WILLIAM P	SA																																																																																																																														
7	JESUS G	SA																																																																																																																														
8	ISABEL E	SA																																																																																																																														
9	CIRINO M	SA																																																																																																																														
10	MONICO M	SA																																																																																																																														
11	FIDEL M	SA																																																																																																																														
12	GUMERSINDO M	SA																																																																																																																														
13	ANTONIO L	SA																																																																																																																														
14	CONCEPCION M	SA																																																																																																																														
15	JOSE A	SA																																																																																																																														
CAPACITACIÓN GUSANO BARRENADOR																																																																																																																																
NO.	NOMBRE	LOCALIDAD																																																																																																																														
1	RICARDO V	SA																																																																																																																														
2	RAMIRO V	SA																																																																																																																														
3	ADOLFO V	SA																																																																																																																														
4	CIRINO L	SA																																																																																																																														
5	ALFREDO M	SA																																																																																																																														
6	PABLO V	SA																																																																																																																														
7	ERICK A	SA																																																																																																																														
8	PABLO C	SA																																																																																																																														
NO	NOMBRE																																																																																																																															
1	MIGUEL ANG																																																																																																																															
2	ANARELI S																																																																																																																															
3	MARTIN GUAD																																																																																																																															
4	ELIZABETH																																																																																																																															
5	RAFAEL YOSI																																																																																																																															
6	ALFONSO HE																																																																																																																															
7	SONIA MA																																																																																																																															
8	FABIOLA A																																																																																																																															
9	CELI/																																																																																																																															
10	VICTOR MANUE																																																																																																																															
11	MA. LETICIA																																																																																																																															
12	MARIA ANGEL																																																																																																																															
13	AIDA LILIA																																																																																																																															
14	OLIVIA N																																																																																																																															
15	AURORA I																																																																																																																															
16	YARELLI AVIG																																																																																																																															
17	MARIA GUA																																																																																																																															
18	GREGORIO GI																																																																																																																															
19	CONSUELO MEI																																																																																																																															
20	EDITH DELTA																																																																																																																															
21	MA ISABE																																																																																																																															
22	CALAUDIA																																																																																																																															
JUSTIFICACIONES: N/A																																																																																																																																
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total:160 Mujeres:21 Hombres: 24 Menores: 0																																																																																																																																

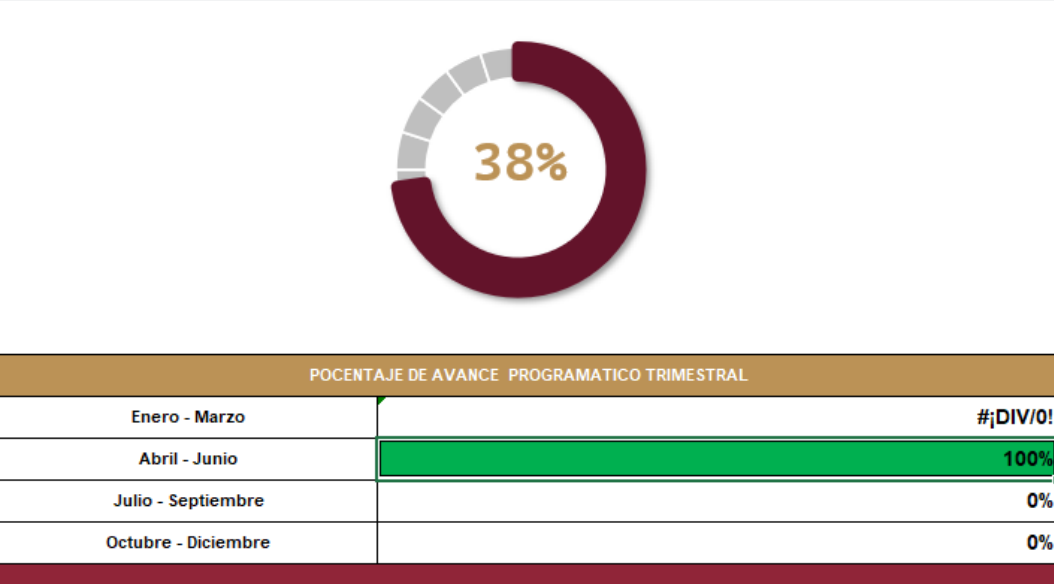
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2	Programas integrales para el impulso agropecuario municipal	8	3	5	38%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.3 impulsar el crecimiento del sector agropecuario mediante programas federales, estatales y municipales, promoviendo la productividad y beneficiando a los productores y agricultores de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2A1	Programas sustentables	PPBP(Porcenta je de personas beneficiadas del programa)	PROGRAMADO	PS=(PPSP/PPSR)X100%														22	58	28%
			PPSP(Porcentaje de programas sustentables programados)		0	0	0	0	20	1	1	1	0	40	20	0	80			
			REALIZADO																	
			PPSR(Porcentaje de programas sustentables realizados)		0	0	0	0	22	0							22			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1A2 — Programa para transformar el campo hidalguense		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Este programa va dirigido población en general que se interese por este programa de arboles frutales y plantas aromáticas a costos accesibles.		
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se llevo a cabo la apertura de programas municipales del día 16 de abril al 8 de mayo en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal para población en general que se interesaron en estos programas.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se atendió a personas del municipio interesados en los programas en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal los días del 16 de abril al 8 mayo .	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realizar la entrega de programas de árboles frutales el día 14 de mayo en la localidad de Acayuca en el auditorio ejidal y en la localidad de Zapotlán en la presidencia municipal .
Paquete Plantas aromáticas \$300 Romero Ajenjo Citronela Lavanda Hierba buena Cedron Té negro Menta Albahaca morada Tornillo Insulina Albahaca blanca Mejorana Orégano Manzanilla Toronjil Arnica Stevia Salvia Paquete Arboles Frutales \$380 Para de agua Manzano rojo Citrón rojo Dulcero pisco Limon Cereza Cayote Cajal Melocoton \$500 Para de agua Manzano Citrón Dulcero Limon Aguacate Mela \$450 Para de manzanilla Manzano amarillo Dulcero morado Hierba dulce Uva verde Cajalero Limon Hierba Tornillo \$350 Para de manzanilla Manzano amarillo Dulcero morado Hierba dulce Uva verde Cajalero Limon Hierba Tornillo	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ 2024-2027 DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO PROGRAMA ARBOLES FRUTALES NOMBRE: <u>Sala de la</u> LOCALIDAD: <u></u> CALLE: <u></u> COLONIA: <u></u> TÉLEFONO: <u></u> CANTIDAD: <u>1</u> COSTO: <u>500</u> TOTAL: <u>500</u> CONTROL DE PAGOS FECHA ABONO RESTA FIRMA 17/04/2026 <u>Recibo de pago</u> DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.	

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠️ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																														
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																															
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se beneficio a una población de 22 personas beneficiarias de este programa de entrega de arboles frutales y plantas aromáticas.	<table><tr><th>NO</th><th>NOMBRE</th></tr><tr><td>1</td><td>MIGUEL ANG</td></tr><tr><td>2</td><td>ANARELI S</td></tr><tr><td>3</td><td>MARTIN GUADA</td></tr><tr><td>4</td><td>ELIZABETH</td></tr><tr><td>5</td><td>RAFAEL YOSH</td></tr><tr><td>6</td><td>ALFONSO HEI</td></tr><tr><td>7</td><td>SONIA MA</td></tr><tr><td>8</td><td>FABIOLA AC</td></tr><tr><td>9</td><td>CELIA</td></tr><tr><td>10</td><td>VICTOR MANUE</td></tr><tr><td>11</td><td>MA. LETICIA</td></tr><tr><td>12</td><td>MARIA ANGEL</td></tr><tr><td>13</td><td>AIDA LILIA</td></tr><tr><td>14</td><td>OLIVIA N</td></tr><tr><td>15</td><td>AURORA M</td></tr><tr><td>16</td><td>YARELLI AVIGA</td></tr><tr><td>17</td><td>MARIA GUA</td></tr><tr><td>18</td><td>GREGORIO GC</td></tr><tr><td>19</td><td>CONSUELO MEF</td></tr><tr><td>20</td><td>EDITH DELTA</td></tr><tr><td>21</td><td>MA ISABE</td></tr><tr><td>22</td><td>CALAUDIA</td></tr></table>	NO	NOMBRE	1	MIGUEL ANG	2	ANARELI S	3	MARTIN GUADA	4	ELIZABETH	5	RAFAEL YOSH	6	ALFONSO HEI	7	SONIA MA	8	FABIOLA AC	9	CELIA	10	VICTOR MANUE	11	MA. LETICIA	12	MARIA ANGEL	13	AIDA LILIA	14	OLIVIA N	15	AURORA M	16	YARELLI AVIGA	17	MARIA GUA	18	GREGORIO GC	19	CONSUELO MEF	20	EDITH DELTA	21	MA ISABE	22	CALAUDIA
NO	NOMBRE																																														
1	MIGUEL ANG																																														
2	ANARELI S																																														
3	MARTIN GUADA																																														
4	ELIZABETH																																														
5	RAFAEL YOSH																																														
6	ALFONSO HEI																																														
7	SONIA MA																																														
8	FABIOLA AC																																														
9	CELIA																																														
10	VICTOR MANUE																																														
11	MA. LETICIA																																														
12	MARIA ANGEL																																														
13	AIDA LILIA																																														
14	OLIVIA N																																														
15	AURORA M																																														
16	YARELLI AVIGA																																														
17	MARIA GUA																																														
18	GREGORIO GC																																														
19	CONSUELO MEF																																														
20	EDITH DELTA																																														
21	MA ISABE																																														
22	CALAUDIA																																														
JUSTIFICACIONES: N/A																																															
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total:160 Mujeres:19 Hombres: 3 Menores: 0																																															

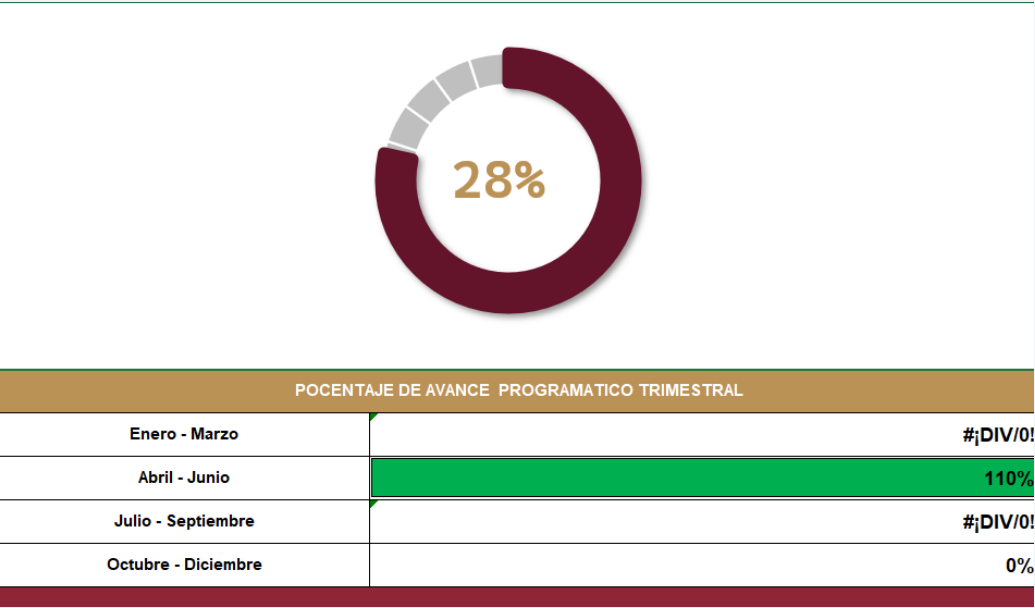
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2A1	Programas sustentables	80	22	58	28%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.3 impulsar el crecimiento del sector agropecuario mediante programas federales, estatales y municipales, promoviendo la productividad y beneficiando a los productores y agricultores de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2 A2	Asesoría técnica y cursos	PPBP(Porcenta je de personajes beneficiadas del programa)	PROGRAMADO	ATC=(PATCP/P ATCR)X100%														20	5	80%
			PATCP(Porcentaje de asesorías técnicas y cursos programados)		0	0	0	0	5	15	0	0	0	5	0	0	25			
			REALIZADO																	
			PATCR(Porcentajes de asesorías técnicas y cursos realizados)		0	0	0	0	5	15							20			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A2 — ASESORÍA TÉCNICA Y CURSOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Este programa va dirigido a ganaderos del municipio que se interese en su ganado tomando cursos, capacitaciones y dándoles cursos

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se convoco a personas interesadas en el tema del gusano barrenador y la brucelosis para dar capacitaciones y asesorías en los auditorios ejidales de las localidades en los meses de mayo y junio.



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se da capacitaciones en los auditorios ejidales del municipio y visitas a personas y ganaderos del municipio que lo solicitan en conjunto con el director del BAM para atender y tratar temas como el gusano barrenador y la brucelosis todo el mes de mayo y junio



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realizaron cursos y asesorías a ganaderos del municipio en todo el mes de mayo y junio en los auditorios ejidales y en algunas ocasiones acudiendo a su domicilio si así lo solicitan.



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																			
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se beneficio a ganaderos del municipio capacitándolos y asesorándolos sobre el cómo prevenir y combatir las enfermedades del gusano barrenador y la brucelosis	<table><tr><th colspan="3">CAPACITACIÓN GUSANO BARRENADOR</th></tr><tr><th>NO.</th><th>NOMBRE</th><th>LOCALIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>VICENTE F</td><td>SA</td></tr><tr><td>2</td><td>JOSAFAT F</td><td>SA</td></tr><tr><td>3</td><td>ALDAIR F</td><td>SA</td></tr><tr><td>4</td><td>CONCEPCION F</td><td>SA</td></tr><tr><td>5</td><td>ROBERTO F</td><td>SA</td></tr><tr><td>6</td><td>WILLIAM P</td><td>SA</td></tr><tr><td>7</td><td>JESUS F</td><td>SA</td></tr><tr><td>8</td><td>ISABEL F</td><td>SA</td></tr><tr><td>9</td><td>CIRINO F</td><td>SA</td></tr><tr><td>10</td><td>MONICO F</td><td>SA</td></tr><tr><td>11</td><td>FIDEL F</td><td>SA</td></tr><tr><td>12</td><td>GUMERSINDO F</td><td>SA</td></tr><tr><td>13</td><td>ANTONIO L</td><td>SA</td></tr><tr><td>14</td><td>CONCEPCION F</td><td>SA</td></tr><tr><td>15</td><td>JOSE A</td><td>SA</td></tr></table>	CAPACITACIÓN GUSANO BARRENADOR			NO.	NOMBRE	LOCALIDAD	1	VICENTE F	SA	2	JOSAFAT F	SA	3	ALDAIR F	SA	4	CONCEPCION F	SA	5	ROBERTO F	SA	6	WILLIAM P	SA	7	JESUS F	SA	8	ISABEL F	SA	9	CIRINO F	SA	10	MONICO F	SA	11	FIDEL F	SA	12	GUMERSINDO F	SA	13	ANTONIO L	SA	14	CONCEPCION F	SA	15	JOSE A	SA
CAPACITACIÓN GUSANO BARRENADOR																																																				
NO.	NOMBRE	LOCALIDAD																																																		
1	VICENTE F	SA																																																		
2	JOSAFAT F	SA																																																		
3	ALDAIR F	SA																																																		
4	CONCEPCION F	SA																																																		
5	ROBERTO F	SA																																																		
6	WILLIAM P	SA																																																		
7	JESUS F	SA																																																		
8	ISABEL F	SA																																																		
9	CIRINO F	SA																																																		
10	MONICO F	SA																																																		
11	FIDEL F	SA																																																		
12	GUMERSINDO F	SA																																																		
13	ANTONIO L	SA																																																		
14	CONCEPCION F	SA																																																		
15	JOSE A	SA																																																		
JUSTIFICACIONES: N/A																																																				
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total:160 Mujeres:2 Hombres: 21 Menores: 0	<table><tr><th colspan="3">CAPACITACIÓN GUSANO BARRENADOR</th></tr><tr><th>NO.</th><th>NOMBRE</th><th>LOCALIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>RICARDO V</td><td>SA</td></tr><tr><td>2</td><td>RAMIRO V</td><td>SA</td></tr><tr><td>3</td><td>ADOLFO V</td><td>SA</td></tr><tr><td>4</td><td>CIRINO L</td><td>SA</td></tr><tr><td>5</td><td>ALFREDO F</td><td>SA</td></tr><tr><td>6</td><td>PABLO V</td><td>SA</td></tr><tr><td>7</td><td>ERICK A</td><td>SA</td></tr><tr><td>8</td><td>PABLO L</td><td>SA</td></tr></table>	CAPACITACIÓN GUSANO BARRENADOR			NO.	NOMBRE	LOCALIDAD	1	RICARDO V	SA	2	RAMIRO V	SA	3	ADOLFO V	SA	4	CIRINO L	SA	5	ALFREDO F	SA	6	PABLO V	SA	7	ERICK A	SA	8	PABLO L	SA																					
CAPACITACIÓN GUSANO BARRENADOR																																																				
NO.	NOMBRE	LOCALIDAD																																																		
1	RICARDO V	SA																																																		
2	RAMIRO V	SA																																																		
3	ADOLFO V	SA																																																		
4	CIRINO L	SA																																																		
5	ALFREDO F	SA																																																		
6	PABLO V	SA																																																		
7	ERICK A	SA																																																		
8	PABLO L	SA																																																		

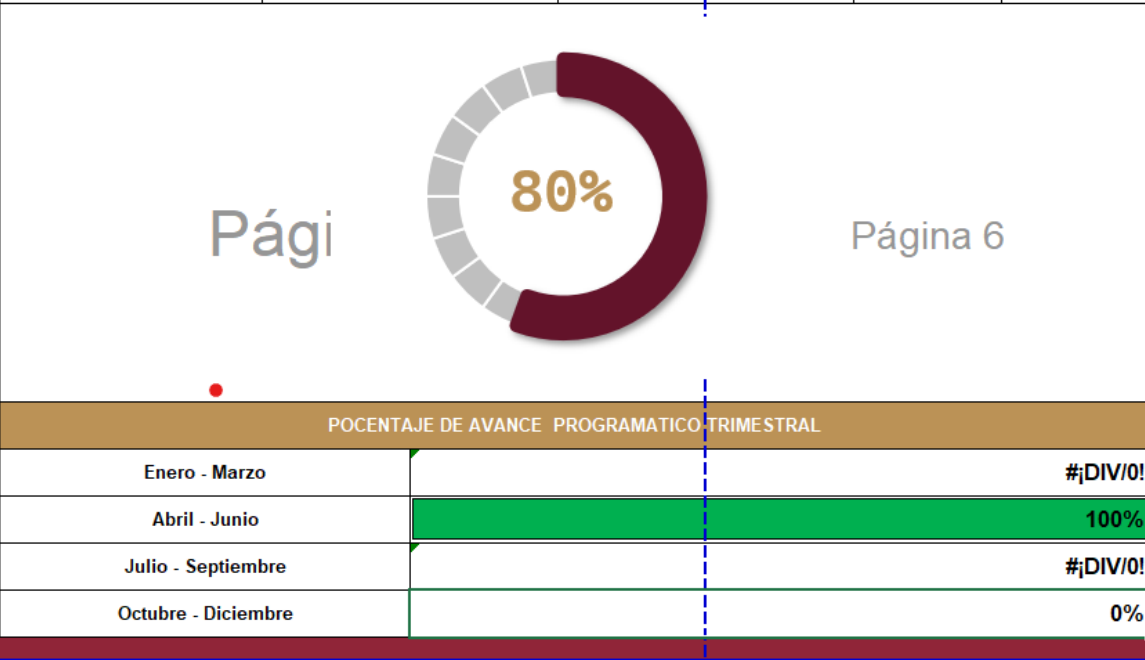
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2A2	Asesoría técnica y cursos	25	20	5	80%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE TURISMO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.4 Impulsar el desarrollo turístico y el comercio cultural, promoviendo la riqueza histórica y natural de Zapotlán, generando una mayor derrama económica y fortaleciendo su identidad regional.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	Promoción y fortalecimiento de la actividad turística, artesanal y gastronómica del municipio	PCAPTG Porcentaje De Cumplimiento De Acciones De Promoción Turística, Artesanal Y Gastronómica.	PROGRAMADO	PCAPTG = (PCAPTAGP / PCAPTAGR) X 100 %																
			PCAPTAGP Porcentaje de Cumplimiento de Acciones de Promoción Turística, Artesanal y Gastronómica Programadas		1	2	1	2	1	2	0	0	0	0	0	0	18			
			REALIZADO																	
			PCAPTAGR Porcentaje de Cumplimiento de Acciones de Promoción Turística, Artesanal y Gastronómica Realizada.		1	2	1	2	1	2								9	9	50%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — Promoción y fortalecimiento de la actividad turística, artesanal y gastronómica del municipio

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: . Promoción y fortalecimiento de la actividad turística, artesanal y gastronómica del municipio mediante la organización, difusión y participación en eventos que impulsan el consumo local, preservan las tradiciones, generan oportunidades para los productores y posicionan a Zapotlán de Juárez como un destino atractivo.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.

✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.

✓ No se aceptan capturas de pantalla.

⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN																																																																											
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se contacto al beneficiario por medio de nuestro padrón y se realizó la visita al establecimiento para conocer su actividad económica y documentar las condiciones previas de su negocio.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se llevó a cabo el recorrido y la entrevista con los beneficiarios Adán Calderón, dedicado a la talabartería, y Don Chemo, dedicado a la elaboración y venta de quesadillas tradicionales, ambos del municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, el día 22 de abril de 2026, registrando mediante evidencia fotográfica sus actividades productivas y el proceso de elaboración de sus productos.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se integró la evidencia fotográfica y la información recabada, destacando la actividad del beneficiario para su promoción en las páginas oficiales del PANDA dándole seguimiento dentro de las acciones de fortalecimiento al sector artesanal y gastronómico del municipio.																																																																											
<table><tr><th>NOMBRE</th><th>NUMERO</th><th>CATEGORIA</th></tr><tr><td>ADAN ABEL CALDERON HERNANDEZ</td><td>7757509774</td><td>TALABARTERIA</td></tr><tr><td>ADOLFO VEGA ALFARO</td><td>5560942404</td><td>PALMA Y HOJA DE MAÍZ</td></tr><tr><td>ADRIAN MUÑOZ TAPIA</td><td>N/A</td><td>PROFESOR DEL CBTA</td></tr><tr><td>ADRIANA CERÓN ARRIETA</td><td>7712915154</td><td>TEXTILES, MANUALISTAS VARIOS</td></tr><tr><td>ALEJANDRA MARAY MARES RAMÍREZ</td><td>7714225717</td><td>MOÑOS ARTESANALES</td></tr><tr><td>ALFONSO SANCHEZ MAR</td><td>N/A</td><td>PROFESOR DEL CBTA</td></tr><tr><td>ALMA DELIA ZÚÑIGA NERIA</td><td>7713020724</td><td>TEXTIL BORDADOS TENANGOS</td></tr><tr><td>ANALLELY CARRANZA ZERÓN</td><td>7711302251</td><td>TENANGOS Y ARBOLES NATIVOS</td></tr><tr><td>ANGELA VÁZQUEZ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>BLANCA AZUCENA BOHÓRQUEZ PÉREZ</td><td>9585897889</td><td>CHOCOLATE Y CAFÉ</td></tr><tr><td>RAMIRO ORTEGA FUENTES</td><td>7713252977</td><td>RESINA</td></tr><tr><td>CAROLINA GUTIERREZ</td><td>5537612427</td><td>JOYERIA</td></tr><tr><td>CAROLINA GUTIÉRREZ</td><td>5537612427</td><td>JOYERÍA/ ORO LAMINADO</td></tr><tr><td>DAVID ALEJANDRO HERNÁNDEZ GRANAD</td><td>7711365961</td><td>PLATA</td></tr><tr><td>DIANA LAURA GAMÍÑO QUEZADA</td><td>5527541845</td><td>BISUTERIA</td></tr><tr><td>GELACIA JIMENEZ CATANO</td><td>5630441117</td><td>GORROS TEJIDOS Y JOYERIA</td></tr><tr><td>GEMA CUELLAR</td><td>5515906385</td><td>QUESOS</td></tr><tr><td>HECTOR J. RAMIREZ DELGADO</td><td>5626209746</td><td>MACRAME Y ALAMBRE</td></tr><tr><td>HECTOR TORRES HERNANDEZ</td><td>7711952515</td><td>METALISTERIA</td></tr><tr><td>HELIO AMAYA GUTIÉRREZ</td><td>726 171 5935</td><td>BEBIDAS TRADICIONALES DE CACAO Y MAÍZ</td></tr><tr><td>IBRAHIM MENESES LOPEZ</td><td>N/A</td><td>PROFESOR DEL CBTA</td></tr><tr><td>ITZAYANA CRUZ</td><td>7714478184</td><td>JOYERIA</td></tr><tr><td>IVAN MAR JIMENEZ</td><td>N/A</td><td>PROFESOR DEL CBTA</td></tr><tr><td>JACOBO ALANIS BAUTISTA</td><td>5517329199</td><td>QUESOS</td></tr></table>	NOMBRE	NUMERO	CATEGORIA	ADAN ABEL CALDERON HERNANDEZ	7757509774	TALABARTERIA	ADOLFO VEGA ALFARO	5560942404	PALMA Y HOJA DE MAÍZ	ADRIAN MUÑOZ TAPIA	N/A	PROFESOR DEL CBTA	ADRIANA CERÓN ARRIETA	7712915154	TEXTILES, MANUALISTAS VARIOS	ALEJANDRA MARAY MARES RAMÍREZ	7714225717	MOÑOS ARTESANALES	ALFONSO SANCHEZ MAR	N/A	PROFESOR DEL CBTA	ALMA DELIA ZÚÑIGA NERIA	7713020724	TEXTIL BORDADOS TENANGOS	ANALLELY CARRANZA ZERÓN	7711302251	TENANGOS Y ARBOLES NATIVOS	ANGELA VÁZQUEZ			BLANCA AZUCENA BOHÓRQUEZ PÉREZ	9585897889	CHOCOLATE Y CAFÉ	RAMIRO ORTEGA FUENTES	7713252977	RESINA	CAROLINA GUTIERREZ	5537612427	JOYERIA	CAROLINA GUTIÉRREZ	5537612427	JOYERÍA/ ORO LAMINADO	DAVID ALEJANDRO HERNÁNDEZ GRANAD	7711365961	PLATA	DIANA LAURA GAMÍÑO QUEZADA	5527541845	BISUTERIA	GELACIA JIMENEZ CATANO	5630441117	GORROS TEJIDOS Y JOYERIA	GEMA CUELLAR	5515906385	QUESOS	HECTOR J. RAMIREZ DELGADO	5626209746	MACRAME Y ALAMBRE	HECTOR TORRES HERNANDEZ	7711952515	METALISTERIA	HELIO AMAYA GUTIÉRREZ	726 171 5935	BEBIDAS TRADICIONALES DE CACAO Y MAÍZ	IBRAHIM MENESES LOPEZ	N/A	PROFESOR DEL CBTA	ITZAYANA CRUZ	7714478184	JOYERIA	IVAN MAR JIMENEZ	N/A	PROFESOR DEL CBTA	JACOBO ALANIS BAUTISTA	5517329199	QUESOS		
NOMBRE	NUMERO	CATEGORIA																																																																											
ADAN ABEL CALDERON HERNANDEZ	7757509774	TALABARTERIA																																																																											
ADOLFO VEGA ALFARO	5560942404	PALMA Y HOJA DE MAÍZ																																																																											
ADRIAN MUÑOZ TAPIA	N/A	PROFESOR DEL CBTA																																																																											
ADRIANA CERÓN ARRIETA	7712915154	TEXTILES, MANUALISTAS VARIOS																																																																											
ALEJANDRA MARAY MARES RAMÍREZ	7714225717	MOÑOS ARTESANALES																																																																											
ALFONSO SANCHEZ MAR	N/A	PROFESOR DEL CBTA																																																																											
ALMA DELIA ZÚÑIGA NERIA	7713020724	TEXTIL BORDADOS TENANGOS																																																																											
ANALLELY CARRANZA ZERÓN	7711302251	TENANGOS Y ARBOLES NATIVOS																																																																											
ANGELA VÁZQUEZ																																																																													
BLANCA AZUCENA BOHÓRQUEZ PÉREZ	9585897889	CHOCOLATE Y CAFÉ																																																																											
RAMIRO ORTEGA FUENTES	7713252977	RESINA																																																																											
CAROLINA GUTIERREZ	5537612427	JOYERIA																																																																											
CAROLINA GUTIÉRREZ	5537612427	JOYERÍA/ ORO LAMINADO																																																																											
DAVID ALEJANDRO HERNÁNDEZ GRANAD	7711365961	PLATA																																																																											
DIANA LAURA GAMÍÑO QUEZADA	5527541845	BISUTERIA																																																																											
GELACIA JIMENEZ CATANO	5630441117	GORROS TEJIDOS Y JOYERIA																																																																											
GEMA CUELLAR	5515906385	QUESOS																																																																											
HECTOR J. RAMIREZ DELGADO	5626209746	MACRAME Y ALAMBRE																																																																											
HECTOR TORRES HERNANDEZ	7711952515	METALISTERIA																																																																											
HELIO AMAYA GUTIÉRREZ	726 171 5935	BEBIDAS TRADICIONALES DE CACAO Y MAÍZ																																																																											
IBRAHIM MENESES LOPEZ	N/A	PROFESOR DEL CBTA																																																																											
ITZAYANA CRUZ	7714478184	JOYERIA																																																																											
IVAN MAR JIMENEZ	N/A	PROFESOR DEL CBTA																																																																											
JACOBO ALANIS BAUTISTA	5517329199	QUESOS																																																																											

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

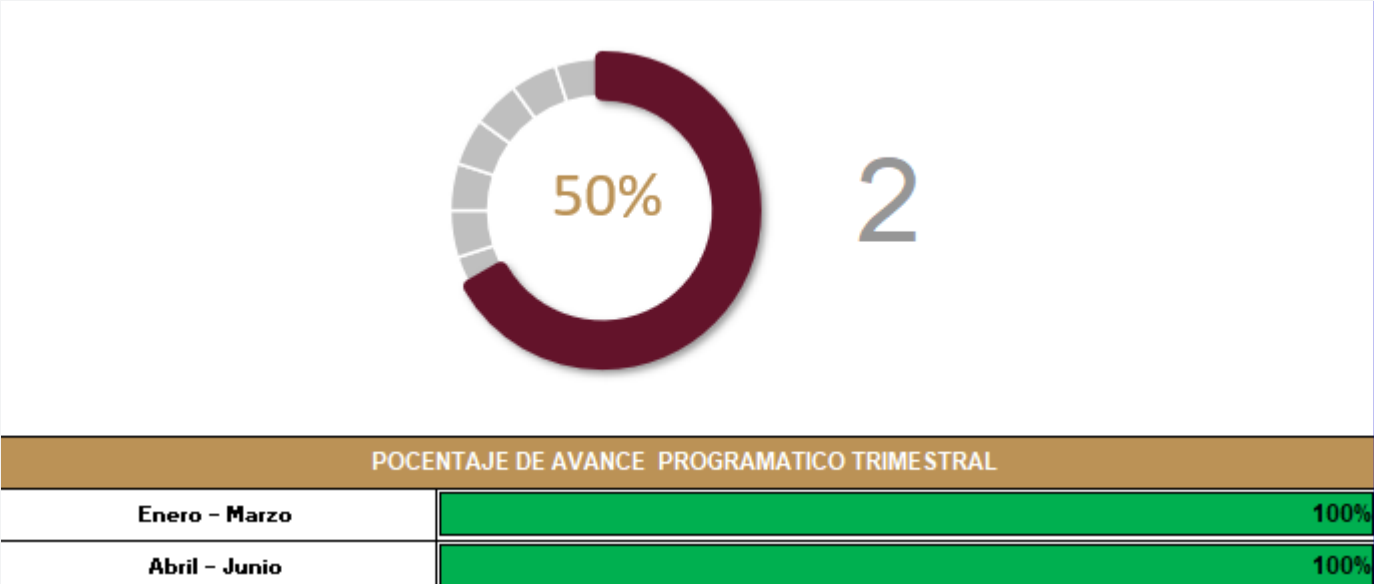
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realizó una visita de seguimiento a beneficiarios del municipio de Zapotlán de Juárez, con el propósito de conocer, documentar y promover sus actividades productivas. Durante el recorrido se visitó a Adán Calderón, dedicado a la talabartería, y a Don Chemo, quien elabora y comercializa quesadillas tradicionales. Se recabó evidencia fotográfica y se dialogó con los beneficiarios para conocer sus procesos de trabajo, contribuyendo a la preservación de las tradiciones, el fortalecimiento de la economía local y la promoción del talento del municipio.	NOMBRE ADAN ABEL CALDERON HERNANDEZ NUMERO 7757509774 CATEGORIA TALABARTERIA LOCALIDAD ZAPOTLAN 4 PALMA Y HOJA DE MAÍZ PACHUCA 4 PROFESOR DEL CBTA N/A 4 TEXTILES, MANUALISTAS VARIOS ZAPOTLÁN 7 MOÑOS ARTESANALES SAN PEDRO HUAQUILPAN 4 PROFESOR DEL CBTA N/A 4 TEXTIL BORDADOS TENANGOS TENANGO DE DORIA 1 TENANGOS Y ARBOLES NATIVOS SAN PEDRO HUAQUILPAN 9 CHOCOLATE Y CAFÉ ACTOPAN 7 RESINA ACAYUCA 7 JOYERIA N/A 7 JOYERIA/ ORO LAMINADO N/A 1 PLATA REAL DEL MONTE 5 BISUTERIA TIZAYUCA 7 GORROS TEJIDOS Y JOYERIA ACAYUCA 5 QUESOS N/A 6 MACRAME Y ALAMBRE N/A 5 METALISTERIA ACAYUCA 35 BEBIDAS TRADICIONALES DE CACAO Y MAÍZ TIZAYUCA 4 PROFESOR DEL CBTA N/A 4 JOYERIA N/A 4 PROFESOR DEL CBTA N/A 9 QUESOS TEQUIXQUIAC 9 SANDALIAS, ACCESORIOS, ARETES ZAPOTLÁN 4 BUÑUELOS N/A 1 TALABARTERIA CALNALI 7 MADERA N/A 7 COLLARES ACAYUCA 8 TALABARTERIA TEXCOCO 5 VESTIDOS DE ADELITA, TRAJES CHARROS Y ACCESORIOS ACAYUCA 8 PALETAS, HELADOS ARTESANALES ACAYUCA 1 GRANOLA GOURMET ARTESANAL SAN PEDRO HUAQUILPAN 4 N/A N/A 7 BARRO ACAYUCA 4 PIROGRABADO N/A 2 JARROS, CORONAS NAVIDEÑAS ACAYUCA 8 CARTONERIA Y PAPEL ACAYUCA 1 MADERA ZAPOTLÁN 4 TAZAZ Y DERIVADOS DE MDF N/A 3 CAMISAS ACAYUCA 0 DIRECTORA DEL CBTA PACHUCA 1 ARTISTA SAN PEDRO HUAQUILPAN 5 MEZCAL TIZAYUCA 5 MEZCAL N/A 5 CUADROS DE MADERA CON BORDADO PACHUCA 7 LAPIDARIA N/A 9 COSMETICA ARTESANAL Y NATURAL N/A

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	Promoción y fortalecimiento de la actividad turística, artesanal y gastronómica del municipio	18	9	9	50%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE TURISMO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.4 Impulsar el desarrollo turístico y el comercio cultural, promoviendo la riqueza histórica y natural de Zapotlán, generando una mayor derrama económica y fortaleciendo su identidad regional.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A1	Difusión y promoción de los atractivos turísticos y gastronómicos del municipio.	PNCAPTGI Porcentaje De Número De Campañas Y Acciones De Promoción Turística Y Gastronómica Implementadas.	PROGRAMADO	PNCAPTGI =(PNCAPTGP / PNCCPTGR) X 100 %																
			PNCAPTGP Porcentaje de Número de Campañas y Acciones de Promoción Turística y Gastronómica Programada		1	1	3	2	2	1	2	1	2	1	2	1	19			
			REALIZADO																	
			PNCAPTGP Porcentaje de Número de Campañas y Acciones de Promoción Turística y Gastronómica Realizada		1	1	3	2	2	1								10	9	53%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A1 — Difusión y promoción de los atractivos turísticos y gastronómicos del municipio

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Promoción y fortalecimiento de la actividad turística, artesanal y gastronómica del municipio mediante la organización, difusión y participación en eventos que impulsan el consumo local, preservan las tradiciones, generan oportunidades para los productores y posicionan a Zapotlán de Juárez como un destino atractivo.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES				EVIDENCIA: DURANTE		EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN																																																																																																																																																																																																	
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se contacto al beneficiario por medio de nuestro padrón y se realizó la visita al establecimiento para conocer su actividad económica y documentar las condiciones previas de su negocio.				DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se llevó a cabo el recorrido y la entrevista con los beneficiarios Adán Calderón, dedicado a la talabartería, y Don Chemo, dedicado a la elaboración y venta de quesadillas tradicionales, ambos del municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, el día 22 de abril de 2026, registrando mediante evidencia fotográfica sus actividades productivas y el proceso de elaboración de sus productos.		DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se integró la evidencia fotográfica y la información recabada, destacando la actividad del beneficiario para su promoción en las páginas oficiales dándole seguimiento dentro de las acciones de fortalecimiento al sector artesanal y gastronómico del municipio.																																																																																																																																																																																																	
<table><tr><th>NOMBRE</th><th>NUMERO</th><th>CATEGORIA</th><th>LOCALIDAD</th></tr><tr><td>ADAN AREL CALDERON HERNANDEZ</td><td>775759774</td><td>TALABARERIA</td><td>ZAPOTLAN</td></tr><tr><td></td><td></td><td>PALMA Y HOJA DE MAIZ</td><td>PACHUCA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>PROFESOR DEL CBTA</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TEXTILES, MANUALISTAS VARIOS</td><td>ZAPOTLAN</td></tr><tr><td></td><td></td><td>MOÑOS ARTESANALES</td><td>SAN PEDRO HUAQUILPAN</td></tr><tr><td></td><td></td><td>PROFESOR DEL CBTA</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TEXTIL BORDADOS TENANGOS</td><td>TENANGO DE DORIA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TENANGOS Y ARBOLES NATIVOS</td><td>SAN PEDRO HUAQUILPAN</td></tr><tr><td></td><td></td><td>CHOCOLATE Y CAFE</td><td>ACTOPAN</td></tr><tr><td></td><td></td><td>RESINA</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>JOYERIA</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td></td><td>JOYERIA/ ORO LAMINADO</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td></td><td>PLATA</td><td>REAL DEL MONTE</td></tr><tr><td></td><td></td><td>BISUTERIA</td><td>TIZAYUCA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>GORROS TEJIDOS Y JOYERIA</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>QUESOS</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td></td><td>MACRAME Y ALAMBRE</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td></td><td>METALISTERIA</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>BEBIDAS TRADICIONALES DE CACAO Y MAIZ</td><td>TIZAYUCA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>PROFESOR DEL CBTA</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td></td><td>JOYERIA</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td></td><td>PROFESOR DEL CBTA</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td></td><td>QUESOS</td><td>TEQUIXQUIAC</td></tr><tr><td></td><td></td><td>SANDALIAS, ACCESORIOS, ARETES</td><td>ZAPOTLAN</td></tr><tr><td></td><td></td><td>BUÑUELOS</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TALABARERIA</td><td>CALNALI</td></tr><tr><td></td><td></td><td>MADERA</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td></td><td>COLLARES</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TALABARERIA</td><td>TEXCOCO</td></tr><tr><td></td><td></td><td>VESTIDOS DE ADELITA, TRAJES CHARROS Y ACCESORIOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>PALETAS, HELADOS ARTESANALES</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>GRANOLA GOURMET ARTESANAL</td><td>SAN PEDRO HUAQUILPAN</td></tr><tr><td></td><td></td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td></td><td>BARRO</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>PIROGRABADO</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td></td><td>JARROS, CORONAS NAVIDEÑAS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>CARTONERIA Y PAPEL</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>MADERA</td><td>ZAPOTLAN</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TAZAS Y DERIVADOS DE MDF</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td></td><td>CAMISAS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>DIRECTORA DEL CBTA</td><td>PACHUCA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>ARTISTA</td><td>SAN PEDRO HUAQUILPAN</td></tr><tr><td></td><td></td><td>MEZCAL</td><td>TIZAYUCA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>MEZCAL</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td></td><td>CUADROS DE MADERA CON BORDADO</td><td>PACHUCA</td></tr><tr><td></td><td></td><td>LAPIDARIA</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td></td><td>COSMETICA ARTESANAL Y NATURAL</td><td>N/A</td></tr></table>				NOMBRE	NUMERO	CATEGORIA	LOCALIDAD	ADAN AREL CALDERON HERNANDEZ	775759774	TALABARERIA	ZAPOTLAN			PALMA Y HOJA DE MAIZ	PACHUCA			PROFESOR DEL CBTA	N/A			TEXTILES, MANUALISTAS VARIOS	ZAPOTLAN			MOÑOS ARTESANALES	SAN PEDRO HUAQUILPAN			PROFESOR DEL CBTA	N/A			TEXTIL BORDADOS TENANGOS	TENANGO DE DORIA			TENANGOS Y ARBOLES NATIVOS	SAN PEDRO HUAQUILPAN			CHOCOLATE Y CAFE	ACTOPAN			RESINA	ACAYUCA			JOYERIA	N/A			JOYERIA/ ORO LAMINADO	N/A			PLATA	REAL DEL MONTE			BISUTERIA	TIZAYUCA			GORROS TEJIDOS Y JOYERIA	ACAYUCA			QUESOS	N/A			MACRAME Y ALAMBRE	N/A			METALISTERIA	ACAYUCA			BEBIDAS TRADICIONALES DE CACAO Y MAIZ	TIZAYUCA			PROFESOR DEL CBTA	N/A			JOYERIA	N/A			PROFESOR DEL CBTA	N/A			QUESOS	TEQUIXQUIAC			SANDALIAS, ACCESORIOS, ARETES	ZAPOTLAN			BUÑUELOS	N/A			TALABARERIA	CALNALI			MADERA	N/A			COLLARES	ACAYUCA			TALABARERIA	TEXCOCO			VESTIDOS DE ADELITA, TRAJES CHARROS Y ACCESORIOS	ACAYUCA			PALETAS, HELADOS ARTESANALES	ACAYUCA			GRANOLA GOURMET ARTESANAL	SAN PEDRO HUAQUILPAN			N/A	N/A			BARRO	ACAYUCA			PIROGRABADO	N/A			JARROS, CORONAS NAVIDEÑAS	ACAYUCA			CARTONERIA Y PAPEL	ACAYUCA			MADERA	ZAPOTLAN			TAZAS Y DERIVADOS DE MDF	N/A			CAMISAS	ACAYUCA			DIRECTORA DEL CBTA	PACHUCA			ARTISTA	SAN PEDRO HUAQUILPAN			MEZCAL	TIZAYUCA			MEZCAL	N/A			CUADROS DE MADERA CON BORDADO	PACHUCA			LAPIDARIA	N/A			COSMETICA ARTESANAL Y NATURAL	N/A				
NOMBRE	NUMERO	CATEGORIA	LOCALIDAD																																																																																																																																																																																																				
ADAN AREL CALDERON HERNANDEZ	775759774	TALABARERIA	ZAPOTLAN																																																																																																																																																																																																				
		PALMA Y HOJA DE MAIZ	PACHUCA																																																																																																																																																																																																				
		PROFESOR DEL CBTA	N/A																																																																																																																																																																																																				
		TEXTILES, MANUALISTAS VARIOS	ZAPOTLAN																																																																																																																																																																																																				
		MOÑOS ARTESANALES	SAN PEDRO HUAQUILPAN																																																																																																																																																																																																				
		PROFESOR DEL CBTA	N/A																																																																																																																																																																																																				
		TEXTIL BORDADOS TENANGOS	TENANGO DE DORIA																																																																																																																																																																																																				
		TENANGOS Y ARBOLES NATIVOS	SAN PEDRO HUAQUILPAN																																																																																																																																																																																																				
		CHOCOLATE Y CAFE	ACTOPAN																																																																																																																																																																																																				
		RESINA	ACAYUCA																																																																																																																																																																																																				
		JOYERIA	N/A																																																																																																																																																																																																				
		JOYERIA/ ORO LAMINADO	N/A																																																																																																																																																																																																				
		PLATA	REAL DEL MONTE																																																																																																																																																																																																				
		BISUTERIA	TIZAYUCA																																																																																																																																																																																																				
		GORROS TEJIDOS Y JOYERIA	ACAYUCA																																																																																																																																																																																																				
		QUESOS	N/A																																																																																																																																																																																																				
		MACRAME Y ALAMBRE	N/A																																																																																																																																																																																																				
		METALISTERIA	ACAYUCA																																																																																																																																																																																																				
		BEBIDAS TRADICIONALES DE CACAO Y MAIZ	TIZAYUCA																																																																																																																																																																																																				
		PROFESOR DEL CBTA	N/A																																																																																																																																																																																																				
		JOYERIA	N/A																																																																																																																																																																																																				
		PROFESOR DEL CBTA	N/A																																																																																																																																																																																																				
		QUESOS	TEQUIXQUIAC																																																																																																																																																																																																				
		SANDALIAS, ACCESORIOS, ARETES	ZAPOTLAN																																																																																																																																																																																																				
		BUÑUELOS	N/A																																																																																																																																																																																																				
		TALABARERIA	CALNALI																																																																																																																																																																																																				
		MADERA	N/A																																																																																																																																																																																																				
		COLLARES	ACAYUCA																																																																																																																																																																																																				
		TALABARERIA	TEXCOCO																																																																																																																																																																																																				
		VESTIDOS DE ADELITA, TRAJES CHARROS Y ACCESORIOS	ACAYUCA																																																																																																																																																																																																				
		PALETAS, HELADOS ARTESANALES	ACAYUCA																																																																																																																																																																																																				
		GRANOLA GOURMET ARTESANAL	SAN PEDRO HUAQUILPAN																																																																																																																																																																																																				
		N/A	N/A																																																																																																																																																																																																				
		BARRO	ACAYUCA																																																																																																																																																																																																				
		PIROGRABADO	N/A																																																																																																																																																																																																				
		JARROS, CORONAS NAVIDEÑAS	ACAYUCA																																																																																																																																																																																																				
		CARTONERIA Y PAPEL	ACAYUCA																																																																																																																																																																																																				
		MADERA	ZAPOTLAN																																																																																																																																																																																																				
		TAZAS Y DERIVADOS DE MDF	N/A																																																																																																																																																																																																				
		CAMISAS	ACAYUCA																																																																																																																																																																																																				
		DIRECTORA DEL CBTA	PACHUCA																																																																																																																																																																																																				
		ARTISTA	SAN PEDRO HUAQUILPAN																																																																																																																																																																																																				
		MEZCAL	TIZAYUCA																																																																																																																																																																																																				
		MEZCAL	N/A																																																																																																																																																																																																				
		CUADROS DE MADERA CON BORDADO	PACHUCA																																																																																																																																																																																																				
		LAPIDARIA	N/A																																																																																																																																																																																																				
		COSMETICA ARTESANAL Y NATURAL	N/A																																																																																																																																																																																																				

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠️ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

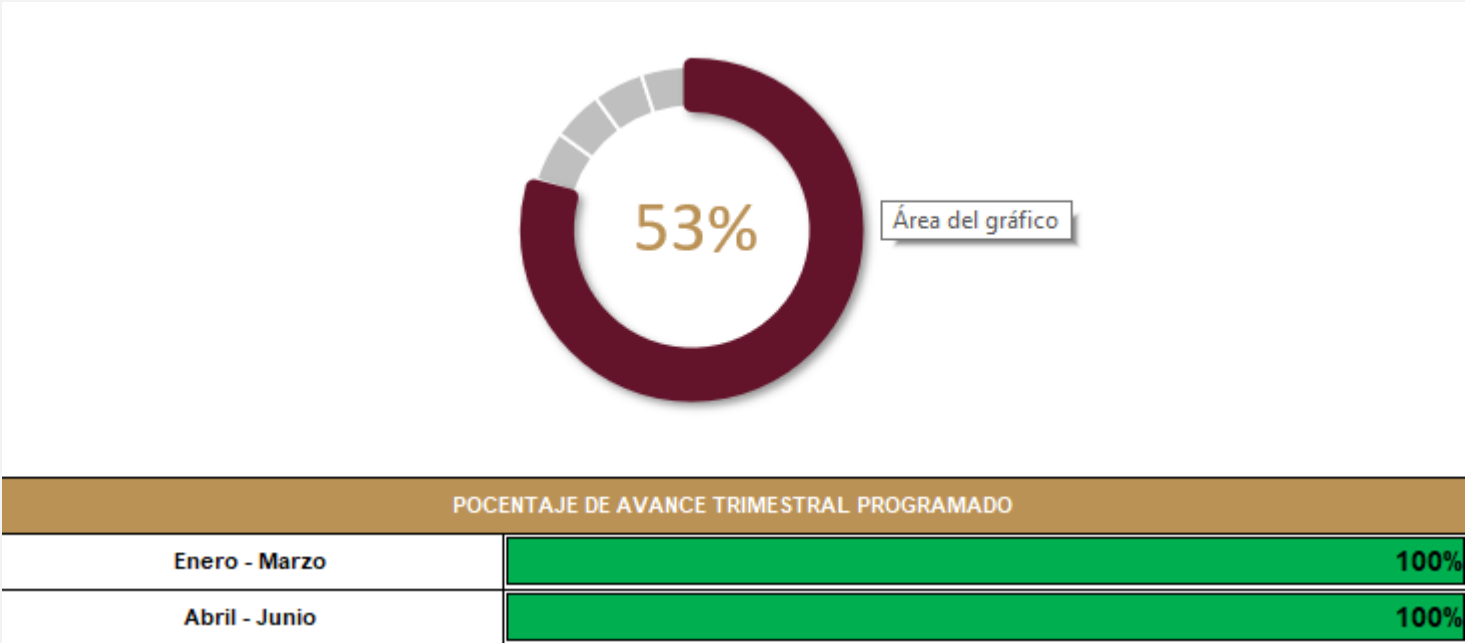
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.	
✔ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.	
✔ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realizó una visita de seguimiento a beneficiarios del municipio de Zapotlán de Juárez, con el propósito de conocer, documentar y promover sus actividades productivas. Durante el recorrido se visitó a Adán Calderón, dedicado a la talabartería, y a Don Chemo, quien elabora y comercializa quesadillas tradicionales. Se recabó evidencia fotográfica y se dialogó con los beneficiarios para conocer sus procesos de trabajo, contribuyendo a la preservación de las tradiciones, el fortalecimiento de la economía local y la promoción del talento del municipio. JUSTIFICACIONES: <i>(En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)</i> NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 2 Mujeres: 0 Hombres: 2 Menores: 0	NOMBRE NUMERO CATEGORIA LOCALIDAD TALABARTERIA ZAPOTLÁN PALMA Y HOJA DE MAÍZ PACHUCA PROFESOR DEL CBTA N/A TEXTILES, MANUALISTAS VARIOS ZAPOTLÁN MOÑOS ARTESANALES SAN PEDRO HUAQUILPAN PROFESOR DEL CBTA N/A TEXTIL BORDADOS TENANGOS TENANGO DE DORIA TENANGOS Y ARBOLES NATIVOS SAN PEDRO HUAQUILPAN CHOCOLATE Y CAFÉ ACTOPAN RESINA ACAYUCA JOYERIA N/A JOYERIA/ ORO LAMINADO N/A PLATA REAL DEL MONTE BISUTERIA TIZAYUCA GORROS TEJIDOS Y JOYERIA ACAYUCA QUESOS N/A MACRAME Y ALAMBRE N/A METALISTERIA ACAYUCA BEBIDAS TRADICIONALES DE CACAO Y MAÍZ TIZAYUCA PROFESOR DEL CBTA N/A JOYERIA N/A PROFESOR DEL CBTA N/A QUESOS TEQUIXQUIAC SANDALIAS, ACCESORIOS, ARETES ZAPOTLÁN BUÑUELOS N/A TALABARTERIA CALNALI MADERA N/A COLLARES ACAYUCA TALABARTERIA TEXCOCO VESTIDOS DE ADELITA, TRAJES CHARROS Y ACCESORIOS ACAYUCA PALETAS, HELADOS ARTESANALES ACAYUCA GRANOLA GOURMET ARTESANAL SAN PEDRO HUAQUILPAN N/A N/A BARRO ACAYUCA PIROGRABADO N/A JARROS, CORONAS NAVIDEÑAS ACAYUCA CARTONERIA Y PAPEL ACAYUCA MADERA ZAPOTLÁN TAZAZ Y DERIVADOS DE MDF N/A CAMISAS ACAYUCA DIRECTORA DEL CBTA PACHUCA ARTISTA SAN PEDRO HUAQUILPAN MEZCAL TIZAYUCA MEZCAL N/A CUADROS DE MADERA CON BORDADO PACHUCA LAPIDARIA N/A COSMETICA ARTESANAL Y NATURAL N/A

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A1	Difusión y promoción de los atractivos turísticos y gastronómicos del municipio	19	5	9	53%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

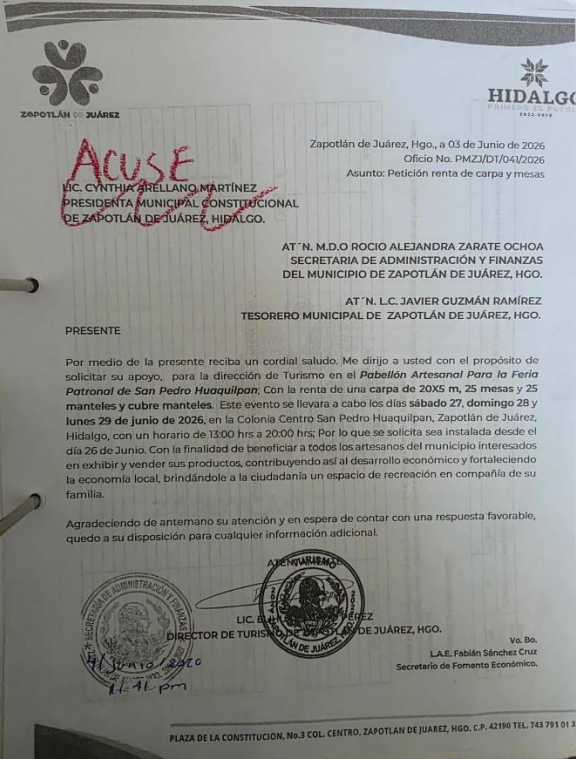
SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE TURISMO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.4 Impulsar el desarrollo turístico y el comercio cultural, promoviendo la riqueza histórica y natural de Zapotlán, generando una mayor derrama económica y fortaleciendo su identidad regional.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A2	Pabellón artesanal y gastronómico en el Festival del Papalote	PNAPPPAG Porcentaje De Número De Artesanos Y Productores Participantes en el Pabellón Artesanal Y Gastronómico.	PROGRAMADO	PNAPPPAG = (PNAPPPAGP / PNAPPPAGR) X 100 %	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	100%
			REALIZADO		0	0	0	1	0	0						1				
			NAPPPAGR Porcentaje De Número de Artesanos y Productores Participantes en el Pabellón Artesanal y Gastronómico Realizado																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠️ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A6 — Difusión y promoción de los atractivos turísticos y gastronómicos del municipio.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Instalación y coordinación del Pabellón Artesanal y Gastronómico durante el Festival del Papalote, brindando espacios de exhibición y venta para productores locales, promoviendo el consumo de productos del municipio y fortaleciendo la identidad turística, cultural y económica de Zapotlán de Juárez.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realizó la planeación y organización del evento del Papalote, coordinando la logística, la convocatoria y la instalación de los espacios para artesanos y gastronomía. (Fecha: 4 de abril. Lugar: Zapotlán de Juárez).	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se llevó a cabo el evento del Papalote con la participación de expositores de artesanías y gastronomía, además de familias y visitantes que disfrutaron de las actividades recreativas y del vuelo de papalotes. (Fecha: 4 de abril. Lugar: Zapotlán de Juárez. Actividad: artesanos y gastronomía).	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realizó el desmontaje de los espacios, la limpieza del área y el resguardo del mobiliario y materiales utilizados, concluyendo satisfactoriamente el evento. (Fecha: 4 de abril. Lugar: Zapotlán de Juárez).
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

Δ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

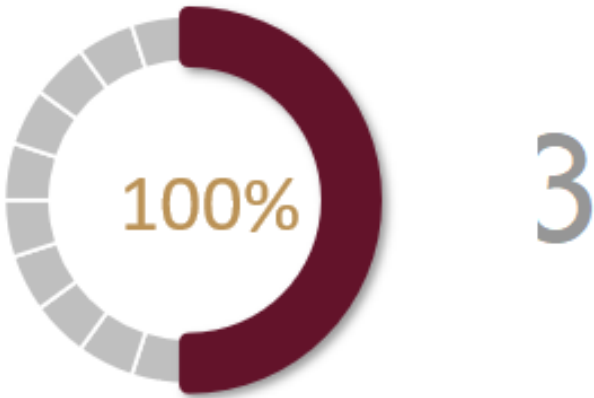
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR ⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
<i>El evento del Papalote, realizado el 4, 5 y 6 de abril en Zapotlán de Juárez, reunió aproximadamente a 2,000 asistentes en un ambiente de convivencia familiar y recreación.</i> <i>Además del vuelo de papalotes, se contó con la participación de artesanos y expositores gastronómicos, quienes ofrecieron productos representativos del municipio, fortaleciendo la economía local.</i> <i>La actividad impulsó la integración social, promovió las tradiciones y contribuyó a la difusión turística y cultural de Zapotlán de Juárez.</i>	
JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 42 Mujeres: 24 Hombres: 18 Menores: 0	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A6	Instalación de señalética turística para la orientación y difusión de atractivos del municipio	1	1	0	100%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO	
Enero - Marzo	#¡DIV/0!
Abril - Junio	100%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE TURISMO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.4 Impulsar el desarrollo turístico y el comercio cultural, promoviendo la riqueza histórica y natural de Zapotlán, generando una mayor derrama económica y fortaleciendo su identidad regional.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A3	Pabellón artesanal en la feria patronal de San Pedro Huaquilpan	PNAPPPA Porcentaje De Número De Artesanos Y Productores Participantes en el Pabellón Artesanal.	PROGRAMADO	PNAPPPA = (PNAPPPAP / PNAPPPAR) X 100%																
			NAPPPAP Porcentaje De Número de Artesanos Y Productores Participantes en el Pabellón Artesanal Programado.		0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1			
			REALIZADO																	
			NAPPPAR Porcentaje De Número de Artesanos y Productores Participantes en el Pabellón Artesanal Realizado.		0	0	0	0	0	1							1	1	100%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A6 — Difusión y promoción de los atractivos turísticos y gastronómicos del municipio.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Instalación y coordinación del Pabellón Artesanal durante la Feria de San Pedro Huaquilpan, ofreciendo espacios de exhibición y venta para artesanas, artesanos y productores locales, impulsando el consumo local, la promoción turística y el fortalecimiento de la identidad cultural del municipio.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realizó la planeación y organización del pabellón artesanal en la feria de San Pedro Huaquilpan, coordinando la logística, la convocatoria y la instalación de los espacios para artesanos y gastronomía. (Fecha: 27, 28 y 29 de junio. Lugar: San Pedro Huaquilpan).	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se llevó a cabo el pabellón artesanal con la participación de expositores de artesanías, además de familias y visitantes que disfrutaron de las actividades recreativas y los juegos mecánicos. (Fecha: 27, 28 y 29 de junio. Lugar: San Pedro Huaquilpan).	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realizó el desmontaje de los espacios, la limpieza del área y el resguardo del mobiliario y materiales utilizados, concluyendo satisfactoriamente el pabellón artesanal. (Fecha: 27, 28 y 29 de junio. Lugar: San Pedro Huaquilpan).
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

Δ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

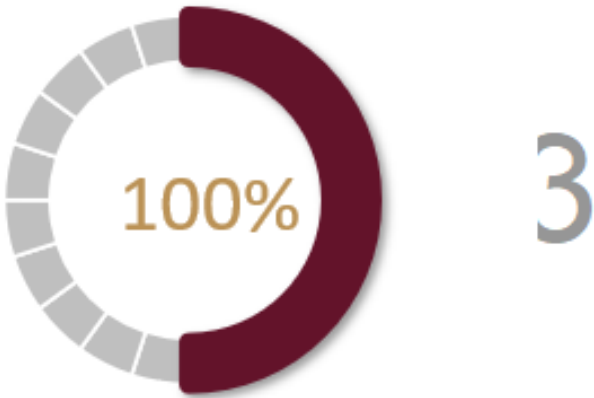
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR ⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
<i>El Pabellón Artesanal, realizado los días 27, 28 y 29 de junio en San Pedro Huaquilpan, reunió a artesanas, artesanos del municipio, brindándoles un espacio para exhibir y comercializar sus productos.</i> <i>Durante los tres días, visitantes y familias disfrutaron de una amplia oferta de artesanías local, fortaleciendo la economía de los productores, promoviendo el consumo local y contribuyendo a la difusión de la identidad cultural y turística de Zapotlán de Juárez.</i>	
JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: Mujeres: 12 Hombres: 8 Menores: 0	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A6	Instalación de señalética turística para la orientación y difusión de atractivos del municipio	1	1	0	100%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENATJE DE AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMATICO	
Enero - Marzo	#¡DIV/0!
Abril - Junio	100%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. Transformación, Crecimiento y Desarrollo Económico para Zapotlán.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS	PTASE2026= Porcentaje de trámites administrativos y servicios del ejercicio fiscal 2026	PROGRAMADO	PTASE2026 = (PTASE2026P / PTASE2026R) *100%																
			PTASE2026P= Porcentaje de trámites administrativos y servicios del ejercicio fiscal 2026 Programados		0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12			
			REALIZADO																	
			PTASE2026R= Porcentaje de trámites administrativos y servicios del ejercicio fiscal 2026 Realizados		0	0	3	0	0	3							6	6	50%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Esta actividad abarca la gestión documental, la atención al público y la resolución de situaciones jurídicas menores relacionadas con los establecimientos.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, Invitación para regularizar licencias de Funcionamiento y Permisos Especiales, Ing. Aldo Rodríguez Cruz y ciudadano, 11 de marzo.)

EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, entrega de requisitos, C. Karen Nohemí Pérez Mendoza y ciudadano, 11 de marzo.)

EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
(Dirección de reglamentos y espectáculos, trámites administrativos, C. Karen Nohemí Pérez Mendoza, 11 de marzo)



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Esta actividad abarca la gestión documental, la atención al público y la resolución de situaciones jurídicas menores relacionadas con los establecimientos.	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 21,443 Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____	

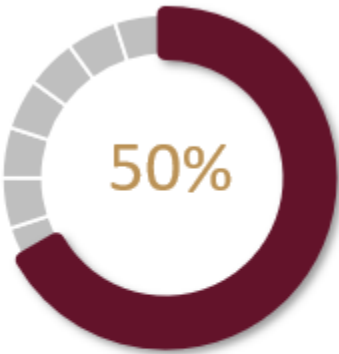
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS	12	6	6	50%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



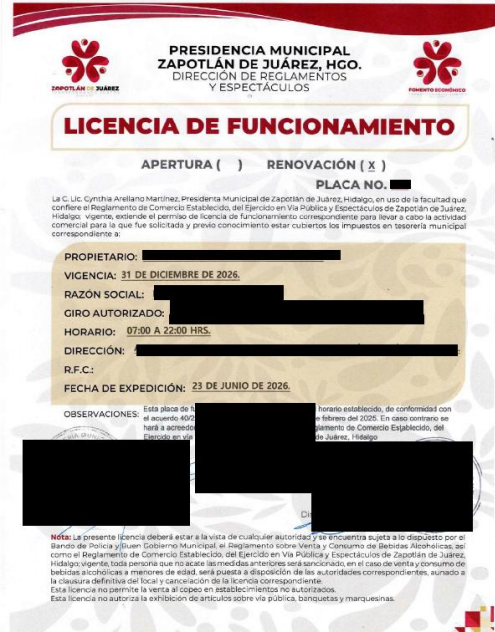
POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A1	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	PARLF= Porcentaje de aumento en recaudación en licencias de funcionamiento	PROGRAMADO	PARLF = (PRP/PRR) *100 %																
					0	0	200	0	0	200	0	0	53	0	0	53	506			
			REALIZADO																	
			Porcentaje de aumento en recaudación en licencias de funcionamiento realizados		0	0	200	0	0	131							331	331	175	65%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A1 — LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consiste en la Recepción y Cotejo, Validación de documentos, Clasificación de Giros, Determinación del tipo de negocio, Verificación de Zonificación, Emisión y Registro: Integración al Padrón Municipal de Comercio y entrega del documento oficial que debe exhibirse obligatoriamente		
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Dirección de Reglamentos y Espectáculos, recepción de documentos, C. Karen Nohemí Pérez Mendoza y Ciudadano, 20 de marzo)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Dirección de Reglamentos y espectáculos, elaboración de licencia de funcionamiento, Lic. Ana Guadalupe Elizalde Mendoza, 20 de marzo)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Dirección de Reglamentos y Espectáculos, Licencia de funcionamiento emitida, Lic. Ana Guadalupe Elizalde Mendoza, 23 de junio)
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consiste en la Recepción y Cotejo, Validación de documentos, Clasificación de Giros, Determinación del tipo de negocio, Verificación de Zonificación, Emisión y Registro: Integración al Padrón Municipal de Comercio y entrega del documento oficial que debe exhibirse obligatoriamente. REPORTE DE LICENCIAS DEL TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2026 En el transcurso de este periodo se emitieron un total de 131 licencias de funcionamiento, para diferentes establecimientos comerciales e industrias del municipio, generando con este mayor control en el comercio y dando certidumbre a los comerciantes en la realización de sus actividades. JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 248 Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____	

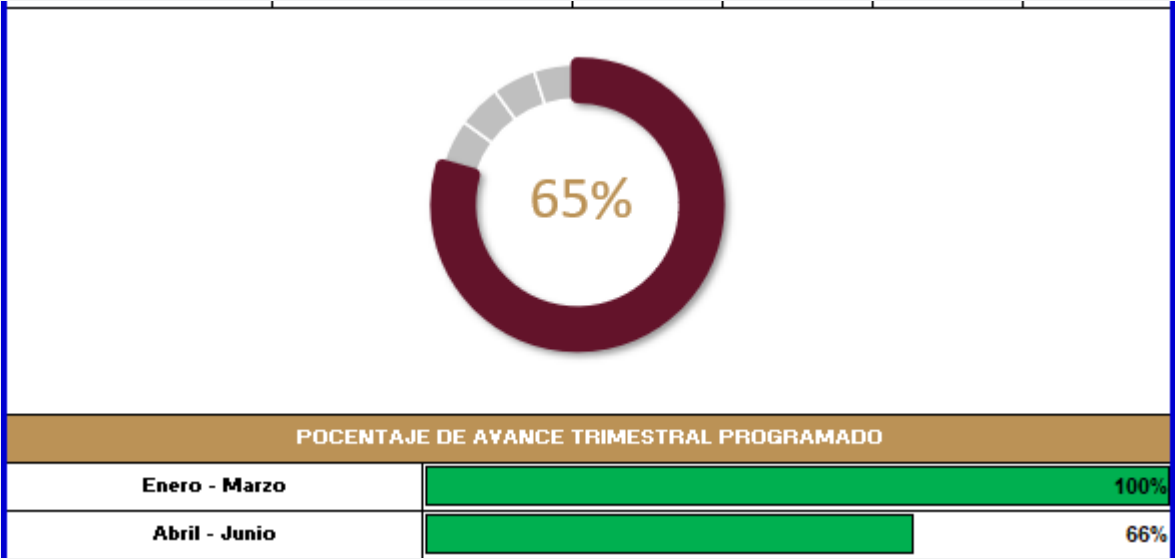
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A1	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	506	131	175	65%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A2	RECAUDACIÓN	PR (Porcentaje de recaudación)	PROGRAMADO	PARLF = (PRP/PRR) *100%																
			PRP (Porcentaje de recaudación programada)		0	0	2,000,000	0	0	1,500,000	0	0	53,074.03	0	0	53,074.03	3,606,148.05			
			REALIZADO																	
			PRR. porcentaje de recaudación realizada		0	0	2,000,000	0	0	1093724.27							3,444,397.37	3,444,397.37	161,750.68	96%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — A2 RECAUDACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: (Permisos especiales, apertura o renovación a comercios ambulante.)

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

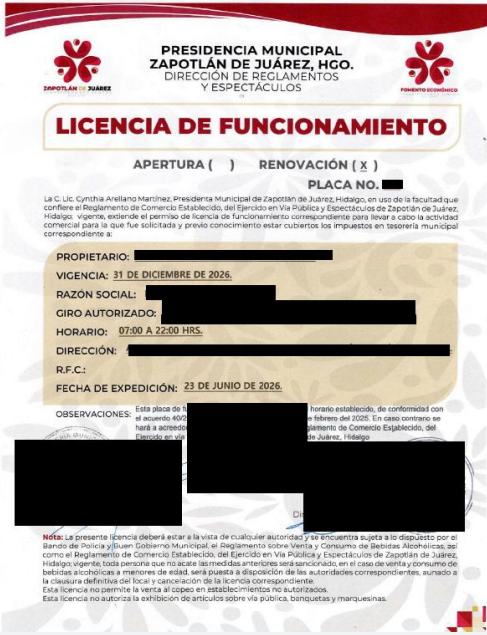
(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, Expedición de Licencia de Funcionamiento, con fundamento en el art. 18 y 20 de la ley de ingresos para el municipio de Zapotlán de Juárez 2026



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, expedición de permiso especial, participantes, 23 de junio)



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

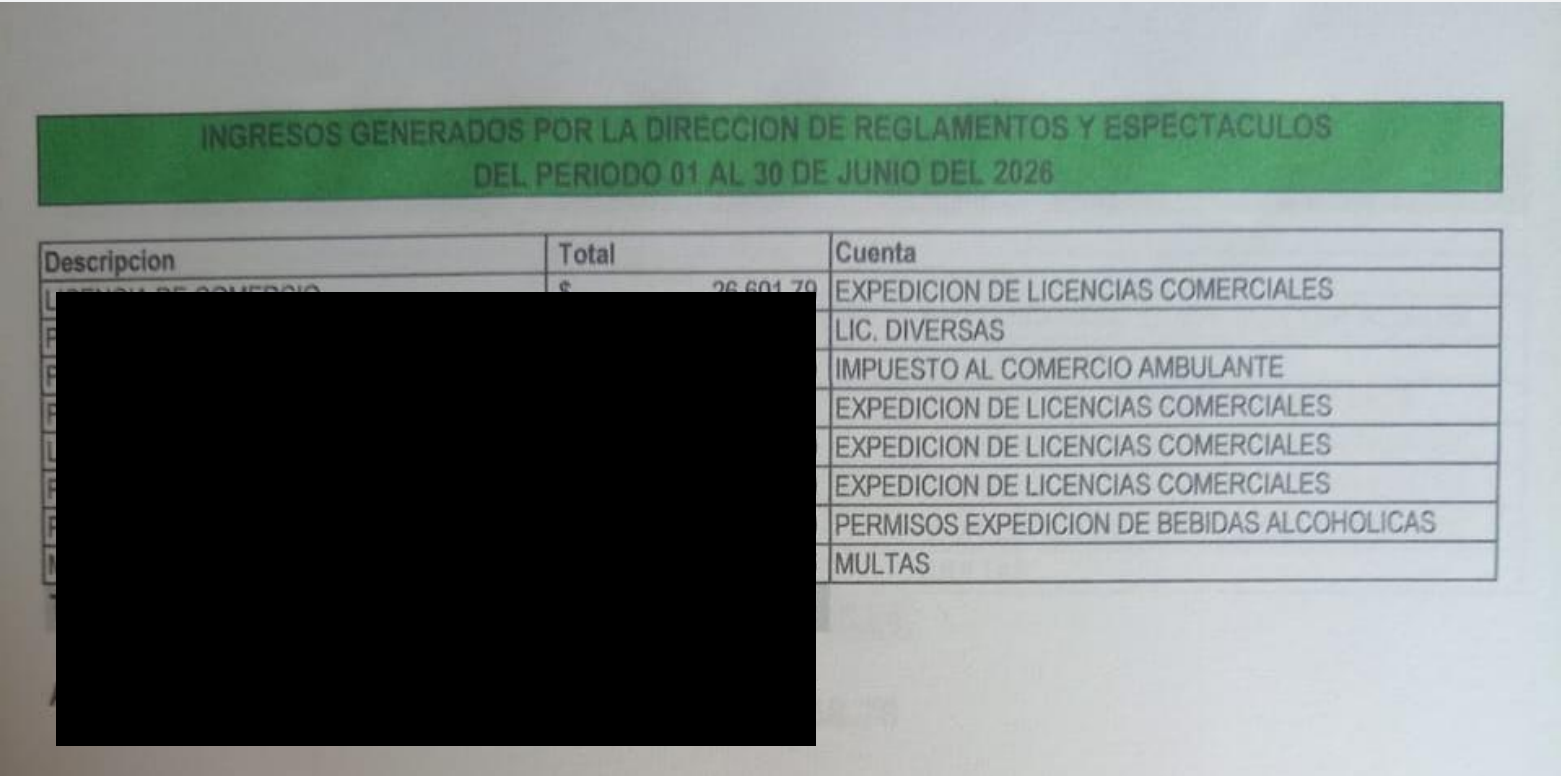
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, expedición de permiso especial, participantes, 23 de junio)

INGRESOS GENERADOS POR LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS DEL PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2026		
Descripcion	Total	Cuenta
		EXPEDICION DE LICENCIAS COMERCIALES
		LIC. DIVERSAS
		IMPUESTO AL COMERCIO AMBULANTE
		EXPEDICION DE LICENCIAS COMERCIALES
		EXPEDICION DE LICENCIAS COMERCIALES
		EXPEDICION DE LICENCIAS COMERCIALES
		PERMISOS EXPEDICION DE BEBIDAS ALCOHOLICAS
		MULTAS

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Recaudación es captar ingresos públicos derivados del ejercicio de actividades comerciales, asegurando que cada negocio cuente con las licencias y permisos especiales y que estos se mantengan vigentes propósitos mediante el pago de derechos correspondientes.	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 21,443 Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____	

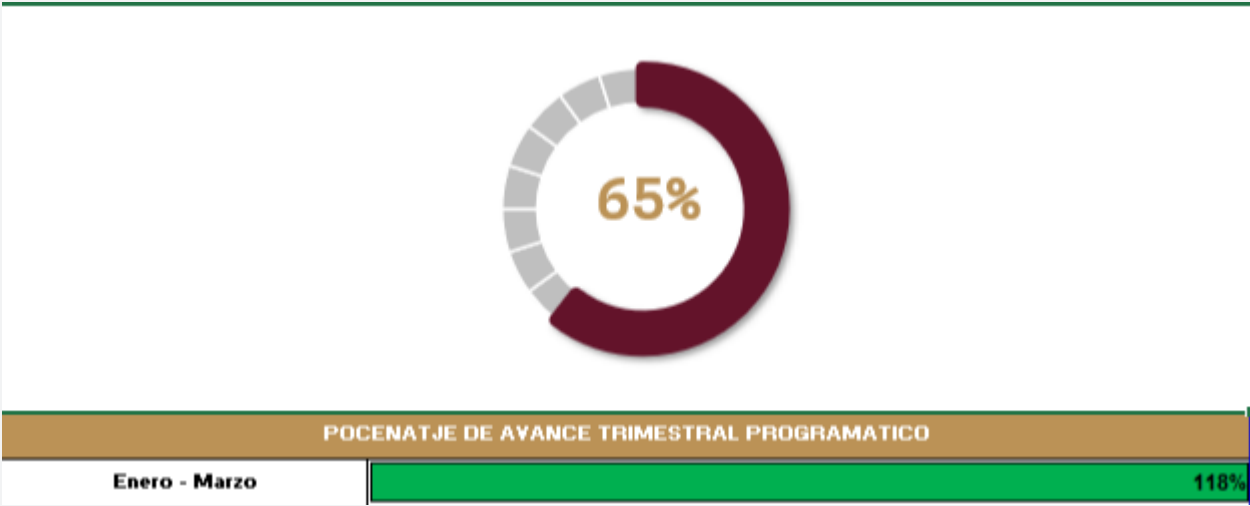
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A2	RECAUDACIÓN	\$ 3,606,148.05	\$2,350,673.12	\$1,255,474.93	65%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL

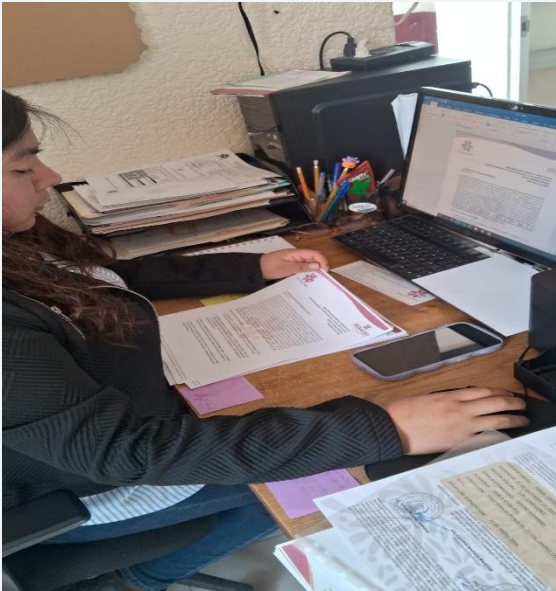
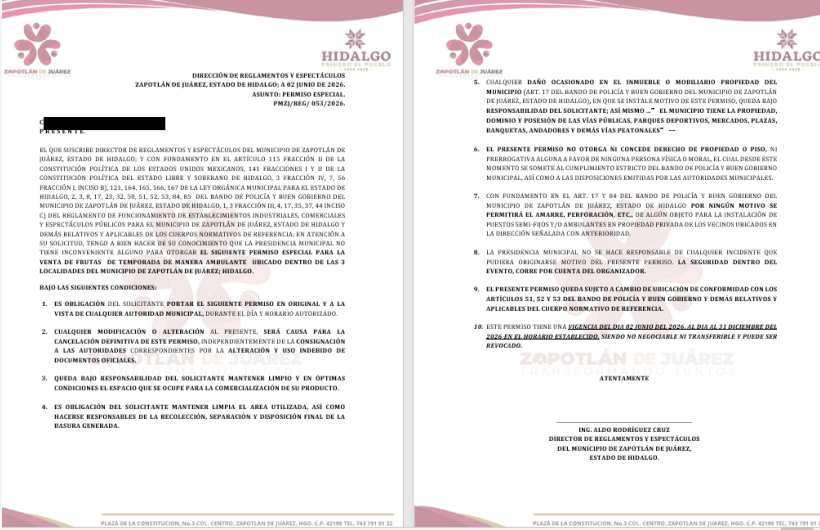


FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A3	PERMISOS ESPECIALES	PRPE. (Porcentaje de recaudación de permisos especiales)	PROGRAMADO	PRPE = (PRPE/ PRPER) *100%	0	0	52	0	0	50	0	0	50	0	0	30	180	50	71	61%
			PRPE. (Porcentaje de recaudación de permisos especiales programados)																	
			REALIZADO		0	0	50	0	0	59						50				
			PRPER (Porcentaje de recaudación de permisos especiales realizados)																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A3— PERMISOS ESPECIALES		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Esta actividad consiste en la evaluación y autorización de eventos o situaciones excepcionales que impactan el entorno urbano o la seguridad pública.		
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO		
✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, recepción de solicitud para permiso especial, C. Karen Nohemí Pérez y Ciudadano, 2 de junio)</i>	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, elaboración de permisos especiales, C. Karen Nohemí Pérez, 02 de junio)</i>	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, expedición de permiso especial, participantes, 2 de junio)</i>
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Esta actividad consiste en la evaluación y autorización de eventos o situaciones excepcionales que impactan el entorno urbano o la seguridad pública. REPORTE DE LICENCIAS DEL TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2026 En el transcurso de este periodo se emitieron un total de 59 licencias de funcionamiento, para diferentes establecimientos comerciales e industrias del municipio, generando con este mayor control en el comercio y dando certidumbre a los comerciantes en la realización de sus actividades.	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 35 Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____	

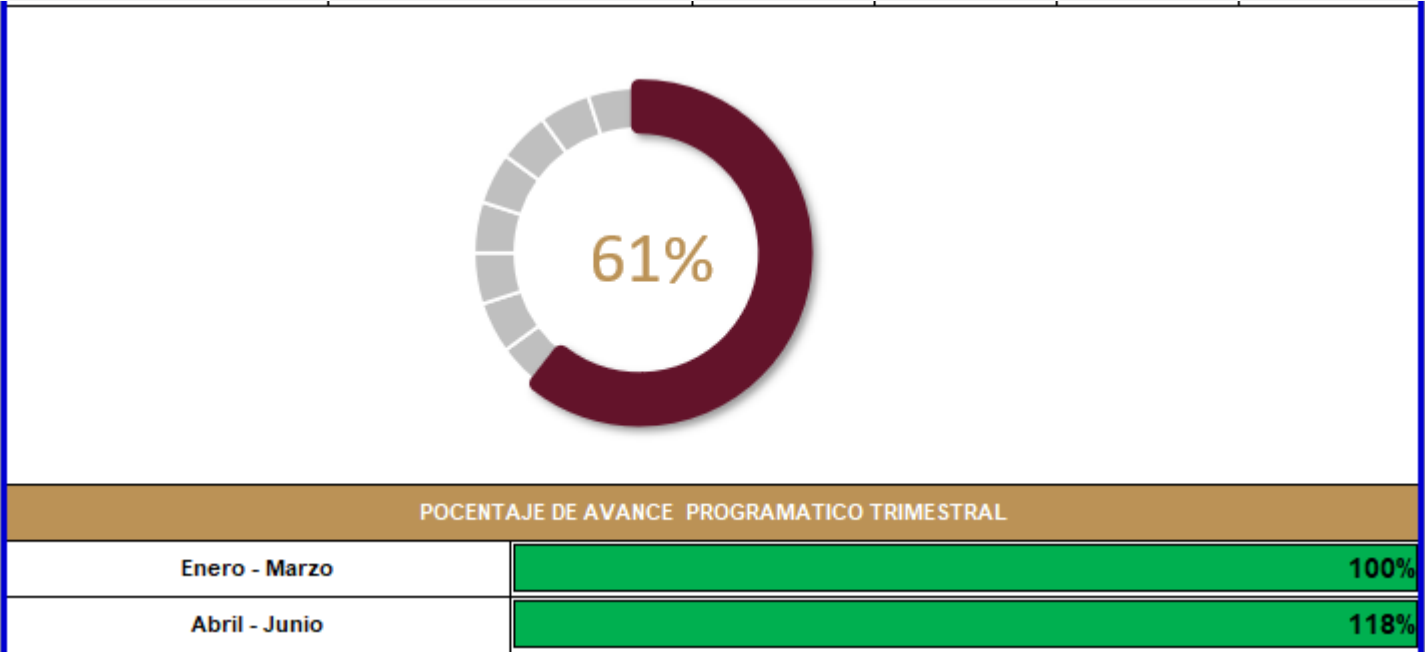
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A3	PERMISOS ESPECIALES	180	50	180	28%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



UNA VEZ REVISADA LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES DEBERÁ FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ

ELABORÓ



LIC. FABIAN SÁNCHEZ CRUZ
SECRETARIO DE FOMENTO ECONOMICO

REVISÓ



ING. ANA BELEN ARISTA VÁZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ



LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ